

Бюджетное учреждение Омской области
"КОМПЛЕКСНЫЙ ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОГО
ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ НАЗЫВАЕВСКОГО
РАЙОНА"

П Р И К А З

17 апреля 2018 года

№ 147 о/д

г. Называевск, Омская область

Об утверждении Плана противодействия коррупции на 2018-2019
годы в бюджетном учреждении Омской области "Комплексный центр
социального обслуживания населения Называевского района"

Во исполнение Указа Губернатора Омской области от 04 апреля 2018
года № 36 "Об утверждении Плана противодействия коррупции в органах
исполнительной власти Омской области на 2018-2019 годы"

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый план противодействия коррупции на 2018-
2019 годы в бюджетном учреждении Омской области "Комплексный центр
социального обслуживания населения Называевского района" (далее – план,
Учреждение).

2. Специалистам административной службы, финансово-
экономической службы, обеспечивающей службы и заведующим
отделениями Учреждения обеспечить исполнение мероприятий,
утвержденных планом.

3. Юрисконсульту административной службы обеспечить
ежеквартальное предоставление информации о реализации плана в срок не
позднее 25 числа последнего месяца квартала в отдел по управлению
персоналом департамента кадрового и документационного обеспечения
Министерства труда и социального развития Омской области.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель



О.Н. Москаленко

Приложение
к приказу бюджетного учреждения
Омской области "Комплексный
центр социального обслуживания
населения Называевского района" от
17 апреля 2018 г. № 147 о/д

ПЛАН

противодействия коррупции на 2018-2019 годы в бюджетном учреждении Омской области

"Комплексный центр социального обслуживания населения Называевского района"

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1	2	3	4
I. Повышение эффективности деятельности бюджетного учреждения Омской области "Комплексный центр социального обслуживания населения Называевского района"			
1	Осуществление комплекса антикоррупционных мер в соответствии с планом противодействия коррупции на 2018-2019 годы в бюджетном учреждении Омской области "Комплексный центр социального обслуживания населения Называевского района" (далее – Учреждение)	В течение 2018 – 2019 годов	Административная служба, заведующие отделениями
2	Проведение в пределах компетенции мониторинга публикаций в средствах массовой информации о деяниях, содержащих признаки составов коррупционных правонарушений, совершенных должностными лицами Учреждения, а также организация проверки данной информации	Ежеквартально	Административная служба, заведующие отделениями
3	Размещение в СМИ информации о деятельности Учреждения	В течение года	Административная служба, заведующие отделениями
4	Обобщение практики рассмотрения обращений граждан и организаций, содержащих информацию о признаках коррупции в деятельности должностных лиц Учреждения	Один раз в полугодие	Административная служба, заведующие отделениями
II. Мероприятия по обеспечению законности и эффективности использования бюджетных средств			

5	Принятие мер, направленных на обеспечение законности и эффективности использования бюджетных средств Учреждения	В течение года	Финансово-экономическая служба
6	Проведение внутренних контрольных мероприятий, направленных на обеспечение законности и эффективности использования бюджетных средств Учреждения	По отдельному плану	Административная служба, заведующие отделениями, финансово-экономическая служба
7	Анализ итогов проведения внутренних контрольных мероприятий по обеспечению законности и эффективности использования бюджетных средств Учреждения	Ежеквартально	Административная служба, финансово-экономическая служба
8	Проведение проверок в рамках внутреннего контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд	Ежеквартально	Административная служба, финансово-экономическая служба
9	Анализ результатов внутренних контрольных мероприятий, направленных на проверку соблюдения законодательства о закупках	Ежеквартально	Административная служба, финансово-экономическая служба
10	Проведение мониторинга коррупционных проявлений при оказании государственных услуг, в том числе путем опросов получателей данных услуг	Один раз в год	Административная служба, финансово-экономическая служба
III. Совершенствование предоставления государственных услуг			
11	Заключение соглашений, договоров в рамках межведомственного взаимодействия при предоставлении государственных услуг со всеми заинтересованными органами, организациями, учреждениями	В течение года	Административная служба, заведующие отделениями
12	Размещение в СМИ информации о предоставляемых государственных услугах	В течение года	Административная служба, заведующие отделениями
13	Оценка эффективности мер, направленных на улучшение показателей качества и доступности оказания государственных услуг	В течение года	Административная служба, заведующие отделениями
IV. Совершенствование системы учета имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, и оценка эффективности его использования			
14	Мониторинг учета имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения	В течение года	Административная служба, финансово-экономическая служба
15	Организация и проведение проверок целевого использования сохранности имущества, эффективности управления имуществом,	В течение года	Административная служба, финансово-экономическая служба

	находящимся в оперативном управлении Учреждения		служба
V. Организация работы по противодействию коррупции в Учреждении			
16	Проверка локальных нормативных правовых актов Учреждения в целях обеспечения их соответствия законодательству в сфере противодействия коррупции	В течение года	Административная служба, заведующие отделениями, финансово-экономическая служба
17	Совершенствование работы по противодействию коррупции в Учреждении на основании результатов оценки полноты, достаточности и эффективности мер, принятых на основании <u>статьи 13.3</u> Федерального закона "О противодействии коррупции"	Один раз в год	Административная служба, заведующие отделениями, финансово-экономическая служба
18	Разработка и реализация комплекса мер по соблюдению руководителем Учреждения ограничений, установленных Федеральным <u>законом</u> "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях" и иными нормативными правовыми актами, а также недопущение назначения на указанную должность граждан, не отвечающих названным ограничениям		
VI. Совершенствование работы по управлению персоналом в части профилактики коррупционных и иных правонарушений			
19	Организация комплекса организационных, разъяснительных и иных мер, направленных на соблюдение работниками требований Кодекса этики и основных правил поведения работников Учреждения, Положения о конфликте интересов работников Учреждения, Положения об информировании работниками Учреждения работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, о ставших известными фактах обращения к иным работникам Учреждения каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений и порядке рассмотрения таких сообщений в Учреждении	В течение года	Административная служба, заведующие отделениями
20	Участие в мероприятиях, направленных на обучение действиям при коррупционных проявлениях со стороны заинтересованных лиц и разъяснение основных положений законодательства в сфере противодействия коррупции	В течение года	Административная служба, заведующие отделениями, финансово-экономическая служба
21	Реализация на пропускном пункте комплекса мер по фиксации лиц, не являющихся работниками Учреждения	В течение года	Административная служба
VII. Контроль за выполнением мероприятий, предусмотренных настоящим Планом, планами противодействия коррупции на 2018 - 2019 годы			

22	Мониторинг реализации плана противодействия коррупции на 2018 - 2019 годы, утвержденного в Учреждении	Один раз в полугодие	Административная служба, заведующие отделениями
----	---	----------------------	---