

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель
бюджетного учреждения
Омской области "Комплексный
центр социального
обслуживания населения
Называевского района"



О.Н. Москаленко

2014 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделении срочного социального обслуживания и организационного обеспечения бюджетного учреждения Омской области "Комплексный центр социального обслуживания населения Называевского района"

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность срочного социального обслуживания и организационного обеспечения бюджетного учреждения Омской области "Комплексный центр социального обслуживания населения Называевского района" далее – Отделение, Учреждение соответственно).

1.2. Отделение является структурным подразделением Учреждения.

1.3. Отделение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральным и областным законодательством, приказами и распоряжениями Министерства труда и социального развития Омской области, Уставом Учреждения, настоящим Положением.

1.4. Отделение возглавляет заведующий Отделением, который назначается на должность приказом руководителя Учреждения на основании заключенного трудового договора.

II. Цели и задачи Отделения

2.1. Отделение создано в целях оказания семьям, отдельным категориям граждан, в том числе несовершеннолетним детям, гражданам пожилого возраста, инвалидам, лицам, находящимся в трудной жизненной ситуации, помощи в реализации законных прав и интересов, содействия в улучшении их социального и материального положения, а также психологического статуса.

2.2. Основными задачами Отделения являются:

1) оказание гражданам остро нуждающимся в социальной поддержке, помощи разового характера, направленной на поддержание их жизнедеятельности;

2) проведение анализа и прогнозирования социальных процессов на территории обслуживания Учреждения.

Копия верна
Специальный представитель
Н.М. Лескова
09 ЯНВ 2014

III. Основные функции Отделения

3.1. К основным функциям Отделения относятся:

- 1) консультирование граждан по социально – психологическим, социально – экономическим, социально – правовым вопросам, а также по вопросам, связанных с правом граждан на социальное обслуживание и защиту своих интересов;
- 2) оказание гражданам помощи в оформлении документов для принятия решения о стационарном социальном обслуживании;
- 3) оказание гражданам помощи в оформлении документов для принятия решения о стационарном обслуживании;
- 4) проведение обследований материально – бытовых условий проживания граждан, обратившихся за материальной помощью или государственной социальной помощью;
- 5) участие в выявлении лиц, желающих принять в свою семью граждан пожилого возраста или инвалидов и лиц, изъявивших желание проживать в приемной семье, ежемесячном обследовании условий проживания приемной семьи;
- 6) оказание гражданам социально – бытовых, социально – психологических, социально – экономических, социально правовых услуг (далее – социальные услуги) в соответствии с федеральным и областным законодательством, а также дополнительных социальных услуг в соответствии с областным законодательством;
- 7) организация деятельности мобильной службы социального обслуживания граждан, проживающих в отдаленных населенных пунктах;
- 8) проведение социологических опросов населения; анализа и прогноза востребованности социальных услуг населением;
- 9) осуществление социального мониторинга на территории обслуживания Учреждением; составление " социального паспорта" территории обслуживания Учреждением;
- 10) информирование населения, в том числе через средства массовой информации, о деятельности Учреждения; организация выступлений в средствах массовой информации по проблемам социально уязвимых слоев населения;
- 11) организация социально – культурных мероприятий, деятельности социальных клубов;
- 12) проведение мероприятий по повышению профессионального мастерства работников отделения;
- 13) ведение информационной базы данных граждан, получивших социальные услуги в Отделении;
- 14) ведение учетной документации Отделения;
- 15) проведение анализа и прогнозирования работы Отделения, внедрение новых форм и методов социального обслуживания;
- 16) иные функции, связанные с организацией социальной поддержки уязвимых слоев населения в соответствии с законодательством.

IV. Полномочия Отделения

4.1. Отделение при осуществлении своих функций имеет право:

1) в установленном порядке представлять интересы Учреждения в органах государственной власти Российской Федерации, Омской области, органах местного самоуправления, организациях и учреждениях;

2) запрашивать и получать в установленном порядке от должностных лиц структурных подразделений Учреждения, органов местного самоуправления Омской области, иных учреждений и организаций информацию, необходимую для осуществления возложенных на Отделение функций;

3) вносить предложения руководителю Учреждения по совершенствованию деятельности Отделения, Учреждения.

V. Взаимодействие с другими структурными подразделениями Учреждения и иным организациями

5.1. Отделение при осуществлении возложенных функций взаимодействует:

1) со структурными подразделениями Учреждения;

2) со структурными подразделениями Министерства труда и социального развития Омской области по направлениям своей деятельности;

3) с территориальными органами министерства труда и социального развития Омской области;

4) с органами местного самоуправления;

5) с учреждениями здравоохранения и образования;

6) с территориальными управлениями и отделами Отделения Пенсионного фонда Российской Федерации по Омской области;

7) с общественными и благотворительными организациями;

8) центрами занятости населения.

Положение об Отделении разработано Иосифович
(ФИО, подпись
разработавшего положение об отделении)

09.09.2014 г.
(дата)