

Бюджетное учреждение Омской области
"КОМПЛЕКСНЫЙ ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОГО
ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ НАЗЫВАЕВСКОГО
РАЙОНА"

П Р И К А З

01 ноября 2021 года

№ 473 б о/д

г. Называевск, Омская область

Об утверждении Правил внутреннего распорядка для получателей социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания в условиях отделения дневного пребывания граждан пожилого возраста и инвалидов

В целях создания наиболее благоприятных условий для предоставления социальных услуг гражданам, нуждающимся в предоставлении социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания в условиях отделения дневного пребывания граждан пожилого возраста и инвалидов

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Правила внутреннего распорядка для получателей социальных услуг в отделении дневного пребывания граждан пожилого возраста и инвалидов бюджетного учреждения Омской области "Комплексный центр социального обслуживания населения Называевского района", согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Шпехт Нелю Анатольевну, заместителя руководителя.

Руководитель



О.Н. Москаленко

Приложение
к приказу бюджетного
учреждения Омской области
"Комплексный центр
социального обслуживания
населения Называевского района"
от "01" ноября 2021г. № 473 б о/д

Правила внутреннего распорядка для получателей социальных услуг
в полустационарной форме социального обслуживания в условиях отделения
дневного пребывания граждан пожилого возраста и инвалидов

I. Общее положение

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка получателей социальных услуг (далее – Получатель) в полустационарной форме социального обслуживания в условиях отделения дневного пребывания граждан пожилого возраста и инвалидов (далее – Отделение) бюджетного учреждения Омской области "Комплексный центр социального обслуживания населения Называевского района" (далее - Учреждение).

Правила разработаны в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации";

- Постановлением Правительства Омской области от 24 декабря 2014 года № 361-п "О порядке предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг";

- Уставом Учреждения.

1.2. Настоящие Правила регламентируют внутренний распорядок Получателей социальных услуг в Отделении.

1.3. Настоящие Правила обязательны для выполнения всеми получателями социальных услуг.

II. Организация предоставления социальных услуг

2.1. Предоставление социальных услуг Получателям социальных услуг, признанных нуждающимися в социальном обслуживании в полустационарной форме социального обслуживания в условиях Отделения осуществляется с учетом их индивидуальных потребностей, указанных в индивидуальной программе предоставления социальных услуг (далее – индивидуальная программа) и на основании договора заключаемого между Учреждением и Получателем или его законным представителем.

2.2. Для предоставления социальных услуг Получатель социальных услуг или его законный представитель предоставляет в Учреждение следующие документы:

- 1) заявление;
- 2) документ, удостоверяющий личность Получателя социальных услуг;
- 3) документ, подтверждающий полномочия законного представителя (при обращении законного представителя);
- 4) индивидуальную программу предоставления социальных услуг;
- 5) документы подтверждающие состав семьи заявителя (копии паспортов всех членов семьи, свидетельство о браке, свидетельство о смерти);
- 6) заключение специалистов медицинской организации о состоянии здоровья Получателя социальных услуг.

2.3. Социальные услуги предоставляются Получателям социальных услуг в дневное время (4 часа в день). Деятельность Отделения осуществляется по пятидневной рабочей неделе, согласно режиму работы Учреждения.

2.4. В Отделении утверждается еженедельный распорядок дня, в котором предусматривается время на оказание социальных услуг, проведение оздоровительных мероприятий, досуг. Распорядок дня вывешивается в доступном для Получателей социальных услуг месте.

III. Права и обязанности Получателей социальных услуг

3.1. При получении социальных услуг в Отделении Получатель социальных услуг имеет право на:

- 1) уважительное и гуманное отношение;
- 2) получение бесплатно и в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и условиях их предоставления, тарифах на услуги и их стоимости, о возможности получения услуг бесплатно, а также о поставщиках социальных услуг;
- 3) выбор поставщика социальных услуг;
- 4) отказ от предоставления социальных услуг;
- 5) защиту своих прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. При получении социальных услуг Получатель обязан:

- 1) соблюдать сроки и условия договора о предоставлении социальных услуг, своевременно и в полном объеме оплачивать их стоимость;
- 2) предоставлять сведения и документы, необходимые для предоставления услуг, а также сведения и документы для расчета среднедушевого дохода;

3) своевременно информировать Учреждение об изменениях обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении услуг, влияющих на размер среднедушевого дохода;

4) информировать в письменной форме Учреждение об отказе в получении услуг, предусмотренных договором;

5) своевременно информировать об ухудшении состоянии здоровья;

6) уважительно относиться к сотрудникам и другим лицам, участвующим в предоставлении социальных услуг;

7) заранее предупреждать о случаях неявки;

8) соблюдать общественный порядок, санитарно - гигиенические и противоэпидемические требования.

3.3. В случае нарушения Получателем социальных услуг условий договора о предоставлении социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания в условиях отделения дневного пребывания граждан пожилого возраста и инвалидов Учреждение имеет право отказать в предоставлении социальных услуг Получателю.