

УТВЕРЖДАЮ



Руководитель бюджетного учреждения Омской области
Комплексный центр социального обслуживания на селения Называевского района"

О.Н. Москаленко

2023 год

**Должностная инструкция
специалиста по работе с семьей
службы оказания социальных услуг и социального сопровождения отделения
"Семейный МФЦ" на базе бюджетного учреждения Омской области
"Комплексный центр социального обслуживания населения Называевского
района"**

1. Общие положения

1. Настоящая должностная инструкция определяет трудовую функцию, круг должностных обязанностей, права, пределы ответственности, квалификационные требования специалиста по работе с семьей Службы оказания социальных услуг и социального сопровождения (далее – специалист по работе с семьей Службы) бюджетного учреждения Омской области "Комплексный центр социального обслуживания населения Называевского района".

2. Специалист по работе с семьей Службы назначается на должность в целях:

- выявления потребности в оказании различного вида социальных услуг для разных типов семей и семьях с детьми, оценивание рисков, определение причин нуждаемости в семье с детьми, фактов внутрисемейного неблагополучия;
- проведения диагностики отклонений в функционировании выявленных семей, оценивание рисков и последствий, определение возможности активизации потенциала семей и проведения социально-психологической реабилитации.

3. Прием на работу специалиста по работе с семьей Службы оформляется приказом руководителя бюджетного учреждения Омской области "Комплексный центр социального обслуживания населения Называевского района" (далее – Учреждение) на основании заключенного трудового договора. Освобождение от должности осуществляется в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

4. Специалист по работе с семьей Службы непосредственно подчиняется заведующему Службой, на период его отсутствия (отпуск, болезнь, командировка, иные причины) лицу, его замещающему.

5. В своей деятельности специалист по работе с семьей Службы руководствуется Конституцией Российской Федерации, Уставом Омской области, иными нормативно правовыми актами Российской Федерации и Омской области, регулирующими направления деятельности Учреждения, Уставом Учреждения, настоящей должностной инструкцией.

2. Квалификационные требования

6. На должность специалиста по работе с семьей Службы назначается лицо, имеющее высшее образование по профилю профессиональной деятельности, рекомендуется обучение по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки.

Особые условия допуска к работе:

- к работе не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость за преступления, состав и виды которых установлены законодательством Российской Федерации (статья 351.1 Трудового кодекса Российской Федерации);

- прохождение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований), а также внеочередных медицинских осмотров (обследований) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (Приказ Минздравсоцразвития России от 12 апреля 2011 г. № 302н "Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда").

7. Специалист по работе с семьей Службы должен знать:

- законодательство Российской Федерации, международные документы в сфере семейной политики и прав ребенка;

- основные направления государственной демографической и семейной политики в Российской Федерации;

- государственные стандарты оказания социальных услуг;

- национальные, этнокультурные и конфессиональные особенности семейного воспитания и народных традиций;

- психологию семьи, консультирования семьи, кризисов семьи;

- проблемы социализации, социальной адаптации и дезадаптации, характеристик социальной среды;

- типологии семей с детьми, находящихся в трудной жизненной ситуации;

- теорию, методологию и технологии социальной работы применительно к семьям групп социального риска;

- конфликтологию, возрастную психологию, дефектологию для определения проблем взаимоотношений;

- социально-психологические, психолого-педагогические основы межличностного взаимодействия;

- социальную психологию (методы, малые группы, психология влияния и т.д.);

- социальную психологию личности;

- социальную педагогику, социологию;

- основы безопасности жизнедеятельности человека и окружающей среды;

- основы документооборота, современные требования к отчетности и качеству предоставления документации;

- требования к конфиденциальности личной информации, хранению и оперированию персональными данными;

- основы профилактики нарушений социализации семей и детей;
 - психологию кризисных состояний, причины, признаки, критерии детского и семейного неблагополучия;
 - типы семей и их характеристики для проведения социально-психологической реабилитации;
 - основы самообразования специалистов по работе с семьей;
 - основы социальной реабилитации.
8. Специалист по работе с семьей Службы должен иметь следующие навыки:
- установления контактов с разными типами семей и их социальным окружением;
 - оценки риска, ресурсов, потенциала и возможности реабилитации семей с детьми;
 - проведения разных видов социального консультирования;
 - обеспечения эффективного взаимодействия с семьями, оказавшимися в трудной жизненной ситуации;
 - повышения своей профессиональной квалификации по реализации трудовой функции;
 - подбора эффективных технологий помощи семьям с детьми;
 - поддержки социальных контактов с семьей и детьми;
 - владения современными технологиями работы с информацией, базами данных и иными информационными системами (программы Word, Excel, информационно-поисковые системы и пр.);
 - разработки и проведения программ профилактики девиантного поведения детей;
 - применения разнообразных форм, методов, технологий работы с семьями с детьми, находящимися в трудной жизненной ситуации, социально опасном положении;
 - работы в команде, организации деятельности специалистов;
 - проведения оценки качества работы;
 - консультирования и получения информации по сложным вопросам профилактики;
 - составления плана и стратегии дальнейшей работы с семьей и ребенком;
 - разработки рекомендаций с учетом конкретных задач для дальнейшей работы с семьями и детьми;
 - проведения мониторинговых исследований;
 - сотрудничества, организации взаимосвязи групп специалистов;
 - разработки оригинальных, авторских приемов проведения обследований;
 - ведения необходимой документации, служебной переписки в соответствии с требованиями.

3. Должностные обязанности

9. Специалист по работе с семьей Службы:

- 1) организует процесс социальной реабилитации семей с детьми в результате использования различных технологий и программ по оказанию социальных услуг;
- 2) осуществляет:

- подбор методов и способов проведения обследования социальных условий жизни и воспитания детей различных типов семей;
- оценку рисков, ресурсов и потенциала различных типов семей с детьми, а также членов семей в обществе;
- ведение документации и служебной переписки в соответствии с требованиями к отчетности, качеству ее предоставления;
- оценку рисков и последствий отклонений в функционировании семей для развития детей;
- передачу случая другим службам при необходимости продолжения работы с семьей и детьми;
- реализацию ИППСУ и проводит мероприятия по социальному сопровождению семей с детьми.

3) проводит:

- обследование социальных условий жизни и воспитания детей в различных типах семей;
- комплексное изучение ребенка в социуме;
- оценку эффективности мер по разрешению проблем детей разного возраста, типа семьи, специфики жизненной ситуации;
- консультирование с родителями по вопросам воспитания детей;
- профилактику негативных явлений в детской среде;

4) изучает:

- особенности социально-бытовых и психолого-педагогических условий жизни и воспитания детей в разных типах семей, в том числе в семьях опекунов, попечителей, приемных родителей, патронатных воспитателей (замещающих семьях);
- особенности личностного развития и поведения детей, нуждающихся в помощи государства;

5) выявляет:

- причины неблагополучия, определяет признаки пренебрежения нуждами ребенка со стороны родителей;
- причины особого развития и поведения ребенка, нуждающегося в помощи государства, подбирает технологии оказания помощи и поддержки, привлекает необходимых специалистов;
- факты злоупотребления алкоголем и прочими психоактивными веществами, асоциального поведения членов семей, их учета в полиции, социальной защите;
- отклонения в функционировании семей;
- случаи и использует технологию работы со случаем;

6) устанавливает контакты с родителями, лицами, их замещающими;

7) диагностирует отклонения в функционировании различных типов семей с детьми;

8) определяет направления работы по улучшению взаимоотношений в различных типах семей и их социального окружения;

9) подбирает методы для изучения особенностей развития ребенка в ситуации семейного неблагополучия или проблем в социуме с учетом национально-культурных особенностей и социального положения ребенка;

10) предоставляет рекомендации или предложения по изменению взаимоотношений с социумом как семьям, так и специалистам;

11) внедряет в практику социального сопровождения новые формы и практики работы с семьями и детьми.

4. Права

10. Специалист по работе с семьей Службы имеет право:

- 1) принимать участие в работе семинаров, совещаний, коллегий, конференций по вопросам, относящимся к деятельности Службы;
- 2) представлять Службу в организациях, учреждениях, общественных объединениях по вопросам, входящим в его компетенцию;
- 3) запрашивать необходимую информацию от других заинтересованных организаций, для выполнения своих должностных обязанностей;
- 4) предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором;
- 5) предоставление ему рабочего места, соответствующего государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором;
- 6) предоставление ему полной и достоверной информации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;
- 7) профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;
- 8) получение материалов и документов, относящихся к его деятельности, ознакомление с проектами решений руководителя, касающимися его деятельности;
- 9) знакомиться с материалами своего личного дела и отзывами о своей работе.

5. Ответственность

11. Специалист по работе с семьей Службы несет персональную ответственность за:

- 1) своевременное выполнение стоящих перед ним задач и функций;
- 2) жизнь детей, находящихся под его руководством;
- 3) неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него должностных обязанностей;
- 4) действие или бездействие, ведущее к нарушению прав и законных интересов граждан;
- 5) превышение должностных полномочий и злоупотребление ими;
- 6) разглашение конфиденциальной информации, полученной в результате выполнения своих должностных обязанностей, в том числе персональных данных работников;
- 7) утрату документов;
- 8) соблюдение правил техники безопасности, охраны труда, противопожарных и других правил, создающих угрозу деятельности отделения, его работников;
- 9) вред, причиненный Учреждению, в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 10) нарушение Кодекса этики и служебного поведения.

6. Дополнения и изменения

12. Должностная инструкция может быть пересмотрена в соответствии с изменениями задач, функций, организационной структуры и штатной численности Учреждения.

13. Внесение изменений и дополнений в должностную инструкцию осуществляется на основании приказа руководителя Учреждения, утвердившего данную должностную инструкцию.

7. Взаимоотношения при исполнении должностных обязанностей

14. Специалист по работе с семьей Службы осуществляет взаимоотношения в установленном порядке для решения вопросов с Межрайонным Управлением Министерства труда и социального развития Омской области по Называевскому району № 3, органами местного самоуправления, организациями, занимающимися вопросами профилактики безнадзорности, организациями и объединениями по вопросам, относящимся к компетенции специалиста по работе с семьей.

Согласовано: юристконсульт _____ / _____ "___" _____ 2023 г.
подпись

С должностной инструкцией ознакомлен(а): Зинько Е.А. / Трапезова Е.А. "01" 11 2023 г.
1 экземпляр получил(а) _____
на руки и обязуюсь хранить _____
на рабочем месте. _____
подпись Трапезова Е.А. 16.11.2023 г.

С изменением и дополнением инструкции ознакомлен(а) Зинько Е.А. / Трапезова Е.А. "01" 2023 г.
подпись _____
Трапезова Е.А. 16.11.2023 г.