

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель

бюджетного учреждения
Омской области "Комплексный
центр социального
обслуживания населения
Называевского района"



О.Н. Москаленко
26 сентября 2023 года

**Должностная инструкция
психолога службы экстренной психологической помощи и экстренного
реагирования отделения "Семейный МФЦ" бюджетного учреждения Омской
области "Комплексный центр социального обслуживания населения
Называевского района"**

1. Общие положения

1. Настоящая должностная инструкция определяет трудовую функцию, круг должностных обязанностей, права, пределы ответственности, квалификационные требования психолога Службы экстренной психологической помощи и экстренного реагирования (далее – психолог Службы) бюджетного учреждения Омской области "Комплексный центр социального обслуживания населения Называевского района" (далее – Учреждение).

2. На должность психолога Службы назначается лицо, имеющее высшее образование по профилю профессиональной деятельности. К работе не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость за преступления, состав и виды которых установлены законодательством Российской Федерации.

3. Психолог Службы осуществляет свою деятельность в целях:

- оказания психологической помощи социальным группам и отдельным лицам (клиентам), попавшим в трудную жизненную ситуацию;
- организации психологического сопровождения и психологической помощи социально уязвимым слоям населения (клиентам);
- психологического сопровождения процессов, связанных с образованием и деятельностью семей (клиентов);
- разработки и реализации программ повышения психологической защищенности и предупреждения психологического неблагополучия населения.

4. Прием на работу психолога Службы оформляется приказом руководителя Учреждения на основании заключенного трудового договора. Освобождение от должности осуществляется в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

5. Психолог Службы подчиняется непосредственно заведующему Службы экстренной психологической помощи и экстренного реагирования Учреждения, а на период его отсутствия (отпуск, болезнь, командировка иные причины) лицу, его замещающему. Эта должность относится к категории специалистов.

6. В своей деятельности психолог Службы руководствуется Конституцией Российской Федерации, Уставом Омской области, иными нормативно правовыми актами Российской Федерации и Омской области, регулирующими направления деятельности Учреждения, Уставом Учреждения, настоящей должностной инструкцией.

2. Квалификационные требования

7. Психолог Службы должен иметь:

- высшее образование по профилю профессиональной деятельности. Рекомендуются обучение по программам повышения квалификации.
- не менее двух лет практической работы или волонтерской работы, приближенной к данному виду деятельности.

8. Особые условия допуска к работе:

- к работе не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость за преступления, состав и виды которых установлены законодательством Российской Федерации (статья 351.1 Трудового кодекса Российской Федерации);
- прохождение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований), а также внеочередных медицинских осмотров (обследований) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (Приказ Минздравсоцразвития России от 12 апреля 2011 г. № 302н "Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда").

9. Должен обладать профессиональными знаниями: знание Конституции Российской Федерации, документов, регламентирующих деятельность учреждения, Федерального закона № 120 "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних" от 24.06.1999 г., закона Омской области № 307 – ОЗ "О системе профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Омской области" от 27.09.2001 г., правил и норм охраны труда и техники безопасности, противопожарной безопасности, № 442-ФЗ "Об основах обслуживания граждан в Российской Федерации" от 28.12.2013 года.

10. Должен владеть навыками планирования, организаторской деятельности, аналитической работы, системного подхода в решении задач и другими навыками, необходимыми для исполнения должностных обязанностей.

11. Психолог Службы должен знать:

- законодательство Российской Федерации и международные документы в области защиты прав детей;
- социальную психологию (современные направления, актуальные проблемы, методы работы);
- психологию кризисных состояний (концепции, подходы, факторы, методы и методики работы), рискология, психология горя, потери, утраты;
- психологию управления, организационную психологию;

- регламенты межведомственного взаимодействия и правила обмена профессиональной информацией между специалистами разных ведомств;
- технологию работы в команде, организации деятельности специалистов разных ведомств;
- техники эффективной коммуникации со специалистами;
- технологию разрешения конфликтов;
- психологию кризисных состояний;
- психологию семьи, консультирования семьи, кризисов семьи;
- проблемы социализации, социальной адаптации, характеристики социальной среды;
- современные направления молодежных движений;
- основы безопасности жизнедеятельности человека и окружающей среды;
- документоведение;
- возрастные особенности развития личности в разные периоды жизни;
- особенности развития личности в неблагоприятной социальной ситуации;
- типологии проблем граждан разной этиологии (социальные, социально-медицинские, социально-правовые, педагогические и др.);
- технологию, методы и формы оказания психологической помощи при нарушениях социализации;
- основы психологического консультирования (виды, формы, методы);
- основы организации и проведения психологического тренинга (методология, проведение, результаты, последствия);
- методы и методики общей и социальной психологии;
- методологию проведения тренингов;
- возрастную психологию (характеристика возрастных периодов развития, особенности развития, нарушения в развитии и т.д.), педагогическую психологию, геронтологию;
- психологию воспитания (семейное воспитание, институциональное воспитание), роли и функции родителей;
- методы разработки программ профилактической и психокоррекционной работы.

12. Психолог Службы должен иметь следующие навыки:

- ведения документации и служебной переписки;
- взаимодействия с разными лицами и группами по вопросам психологической помощи клиентам;
- организации психологического сопровождения клиентов, нуждающихся в психологической помощи;
- оказания психологической поддержки клиентам для выхода из трудных жизненных ситуаций;
- оказания психологического воздействия на социальное окружение клиентов в рамках профессиональных этических норм;
- обоснования применения конкретных психологических технологий для преодоления клиентами трудностей социализации;
- ведения психологической просветительской деятельности среди населения;
- взаимодействия с другими работниками, органами и организациями социальной сферы по вопросам поддержки лиц, попавших в трудную жизненную ситуацию, социально опасное положение;
- разработки программы индивидуальной работы с клиентами с учетом конкретных профессиональных задач;

- использования современных технологий работы с информационными базами данных и иными информационными системами для решения вопросов клиентов;
- хранения и обработки персональных данных клиентов;
- разработки программы и проведения психологического обследования клиентов;
- анализа полученных в психологическом обследовании результатов, выявления степени достоверности полученной информации, составления психологического заключения;
- применения разных видов и методов индивидуального, группового психологического консультирования в соответствии с возрастом, полом и особенностями жизненной ситуации клиентов;
- разработки психологической рекомендации с учетом конкретных задач для дальнейшей работы с клиентами;
- разрешения конфликтов и противоречий в работе по оказанию психологической помощи клиентам;
- составления договоров и другой документации на оказание психологических услуг в социальной сфере;
- работы с информационными сетями, осуществления поиска новой информации по профилю деятельности;
- разработки новых форм и методов оказания психологической помощи клиентам;
- обращения с разными категориями клиентов;
- грамотного, доступного любым слоям населения изложения информации о психологических услугах;
- организации взаимодействия между специалистами по проведению профилактической и психокоррекционной работы.

3. Должностные обязанности

13. Психолог Службы выполняет следующие должностные обязанности:

1) выявляет:

- проблемы межведомственного характера в социальной сфере, готовит предложения по формированию команды специалистов разного профиля для оказания комплексной психологической помощи клиентам;

- типичные психологические проблемы разных социальных групп клиентов;

2) проводит:

- групповое и индивидуальное консультирование клиентов;

- оценку эффективности работы, проведенной по результатам мониторинга психологической безопасности и комфортности среды проживания населения;

- психологические тренинги по формированию и развитию у клиентов качеств, необходимых для самостоятельной жизни и социализации;

- первичную проверку и анализ документов, свидетельствующих о наличии проблем клиентов (протоколы, акты социальных служб, полиции), выявляет информацию, требующую дополнительной проверки;

- беседы (лекции), направленные на просвещение клиентов;

- тренинги для клиентов в целях повышения эффективности их работы (тренинги командообразования, групповой сплоченности и т.п.), а также психологические тренинги, направленные на расширение и укрепление внутренних ресурсов клиентов;

- занятия с клиентами по вопросам управления, эффективной организации труда, повышения квалификации;

- оценку результативности программ профилактической и психокоррекционной работы, направленных на улучшение состояния и динамики психологического здоровья населения;

3) осуществляет:

- учет результатов работы;

- разработку программ мониторинга психологической безопасности и комфортности среды проживания населения;

- мониторинг психологической безопасности и комфортности среды проживания населения и анализ полученных данных;

- подготовку сообщений и публикаций для СМИ по результатам мониторинга, а также материалов по вопросам оказания психологической помощи клиентам;

- разработку индивидуальных программ психологического сопровождения клиентов, в том числе с использованием ресурсов из различных источников;

- содействие в создании социально-психологической поддерживающей среды в окружении клиентов;

- разработку программ по использованию ресурсов социальных сетей в целях психологической поддержки клиентов;

- разработку программ психологической помощи клиентам, в том числе с привлечением ресурсов из различных источников;

- разработку планов, согласование форм и условий оказания психологической помощи клиентам;

- разработку программ и проведение групповых и индивидуальных психологических занятий для клиентов (тренинги, дискуссии, разбор ситуаций, ролевые и деловые игры и т.д.);

- учет данных об оказанной психологической помощи.

4) определяет психологические критерии соответствия среды проживания населения потребностям и возможностям людей;

5) оказывает социальные услуги лицам разных возрастов и социальных групп;

6) выделяет и оценивает психологические риски, факторы социальной и психологической напряженности;

7) обобщает полученные данные и разрабатывает на их основе психологические рекомендации по минимизации негативных явлений;

8) запрашивает необходимую информацию у других специалистов (социальные работники, педагоги, специалисты органов опеки и попечительства);

9) подбирает комплекс психологических методик, планирует и проводит обследования клиентов;

10) осуществляет комплексный подход к семьям с детьми;

11) обобщает результаты психологического обследования, оценку психологических потребностей, рисков и ресурсов клиентов, выявляет психологические особенности их социального окружения и условий жизни;

12) взаимодействует с социальным окружением клиентов в целях организации психологической поддержки и помощи в решении их жизненных проблем;

13) оказывает индивидуальную психологическую помощь клиентам;

14) создает информационный ресурс по психологии социальной сферы и использованию его содержания в деятельности по оказанию психологической помощи клиентам;

15) доводит до сведения государственных и муниципальных органов, организаций социальной сферы информации о перечне психологических услуг и возможности их получения;

16) обобщает и оценивает результаты работы по психологическому просвещению в целях формирования рекомендаций для ее совершенствования;

17) проводит анализ случая и обстоятельств, подтверждающих необходимость получения гражданами правовой защиты, социальной, психологической или медицинской помощи;

18) формирует психологическую культуру детей и родителей (лиц, их заменяющих), в том числе и культуру взаимоотношений в семье;

19) обеспечивает четкое и неукоснительное выполнение нормативных требований, порученных функций;

20) обеспечивает конфиденциальность полученных в результате деятельности сведений о получателе услуг;

21) информирует заведующего отделением экстренной психологической помощи и экстренного реагирования Учреждения обо всех выявленных недостатках в рамках своей компетенции;

22) соблюдает требования регламента работы Учреждения и установленный трудовой распорядок;

23) привлекается на замену другого специалиста, в порядке, предусмотренном трудовым законодательством Российской Федерации;

24) должен проходить переподготовку и повышение квалификации не реже одного раза в пять лет;

25) имеет навыки работы на компьютере, на уровне пользователя.

4. Права

14. Психолог Службы имеет право:

1) принимать решения в пределах своей компетенции;

2) представлять интересы Службы в различных учреждениях на уровне вопросов, входящих в его компетенцию, и получать информацию, необходимую для оказания эффективной помощи несовершеннолетним и женщинам с детьми, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, социально опасном положении от других организаций;

3) запрашивать необходимую информацию от других заинтересованных организаций;

4) вносить предложения по совершенствованию работы Службы, улучшению организации труда;

5) принимать участие в работе совещаний, конференций, секций, ассоциаций, на которых рассматриваются вопросы, относящиеся к его профессиональной деятельности;

6) получать и использовать в работе необходимые правовые акты и иные документы для осуществления должностных обязанностей;

7) в случае возникновения конфликта обращаться к вышестоящему руководству.

- 8) использовать в своей деятельности системы связи, оргтехнику и иные технические средства, имеющиеся в Учреждении;
- 9) повышать квалификацию, проходить переподготовку;
- 10) на очередной оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 календарных дней не реже 1 раза в год.

5. Ответственность

15. Психолог Службы несет персональную ответственность за:

- 1) ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, в пределах действующего трудового законодательства Российской Федерации;
- 2) разглашение и несанкционированное использование сведений, составляющих профессиональную тайну, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 3) правонарушения, совершенные в процессе своей деятельности в пределах установленных действующим законодательством Российской Федерации;
- 4) причинение материального ущерба учреждению в пределах установленных действующим законодательством Российской Федерации;
- 5) предоставляемую отчетную информационную документацию;
- 6) сохранность материальных ценностей на рабочем месте;
- 7) правильную эксплуатацию оргтехники;
- 8) своевременную сдачу отчетов и другой документации;
- 9) соблюдение регламента Учреждения и установленного трудового распорядка;
- 10) принятое в экстренной ситуации решение;
- 11) нарушение правил охраны труда и техники безопасности, противопожарной безопасности;
- 12) разглашение конфиденциальной информации, полученной в результате выполнения своих должностных обязанностей, в том числе персональных данных работников;
- 13) нарушение Кодекса этики и служебного поведения учреждений социального обслуживания;
- 14) иное, предусмотренное законодательством Российской Федерации.

6. Дополнения и изменения

16. Должностная инструкция может быть пересмотрена в соответствии с изменениями задач, функций, организаторской структуры и штатной численности Учреждения.

17. Внесение изменений и дополнений в настоящую должностную инструкцию осуществляется на основании приказа руководителя Учреждения, утвердившего данную инструкцию.

7. Взаимоотношения при исполнении должностных обязанностей

18. Психолог Службы осуществляет взаимоотношения в установленном порядке для решения вопросов с Межрайонным Управлением Министерства труда и социального развития Омской области по Называевскому району № 3, органами местного самоуправления, организациями, занимающимися вопросами профилактики безнадзорности, организациями и объединениями по вопросам, относящимся к компетенции психолога.

Согласовано: юрисконсульт _____ / _____ " ____ " _____ 2023 г.
подпись

С должностной инструкцией ознакомлен(а): _____ / _____ " ____ " _____ 2023 г.
1 экземпляр получил(а) _____
на руки и обязуюсь хранить _____
на рабочем месте.

С изменением и дополнением инструкции ознакомлен(а) _____ / _____ " ____ " _____ 2023 г.
подпись