

Утверждаю
Руководитель бюджетного
учреждения Омской области
"Комплексный центр социального
обслуживания населения
Называевского района"



О.Н. Москаленко
30 сентября 2023 года

ПОЛОЖЕНИЕ

о службе оказания социальных услуг и социального сопровождения
отделения "Семейный многофункциональный центр"
бюджетного учреждения Омской области "Комплексный центр
социального обслуживания населения Называевского района"

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность службы оказания социальных услуг и социального сопровождения.

1.2. Служба оказания социальных услуг и социального сопровождения (далее – Служба) является структурным подразделением отделения "Семейный многофункциональный центр" бюджетного учреждения Омской области "Комплексный центр социального обслуживания населения Называевского района" (далее – Семейный МФЦ, Учреждение соответственно).

1.3. Служба осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Семейным кодексом Российской Федерации, федеральным и областным законодательством, приказами и распоряжениями Министерства труда и социального развития Омской области, уставом Учреждения, настоящим Положением.

1.4. Служба взаимодействует со всеми отделениями и службами Учреждения, а также с различными государственными учреждениями, с субъектами системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, благотворительными, религиозными организациями и объединениями, фондами и иными организациями различных форм собственности в интересах семей с детьми.

1.5. Служба предназначена для обеспечения доступности социального обслуживания и социального сопровождения семей с детьми, оказавшихся в различных жизненных ситуациях, в том числе с применением разнообразных форм и технологий оказания социальных услуг.

1.6. Служба включает в себя следующие функциональные зоны:

- рабочая зона заведующего и специалистов Службы;
- игровой зал;
- комната для индивидуальных занятий;
- комната психологической разгрузки;
- актовый зал для проведения ВКС и иных групповых и массовых мероприятий.

1.7. Службу возглавляет заведующий, который назначается приказом Руководителя на основании заключенного трудового договора.

1.8. Деятельность специалистов Службы регламентируется должностными обязанностями, составленными с учетом норм, указанных в профессиональных стандартах: "Специалист по социальной работе", "Специалист по работе с семьей".

1.9. Комплектование и численность специалистов Службы определяется в соответствии со штатным расписанием Учреждения.

1.10. Создание, реорганизация и ликвидация Службы производится в порядке, установленном Уставом Учреждения по согласованию с Министерством труда и социального развития Омской области.

1.11. Деятельность Службы сопровождается ведением необходимой документации.

2. Основные цели и задачи

2.1. Целью деятельности Службы является обеспечение доступности социального обслуживания и социального сопровождения семей с детьми, оказавшихся в различных жизненных ситуациях, в том числе с применением разнообразных форм и технологий оказания социальных услуг.

2.2. Задачи деятельности Службы:

2.2.1. Углубленная диагностика и оценка рисков семейного неблагополучия, трудной жизненной ситуации и возможностей членов семьи в ее преодолении.

2.2.2. Разработка индивидуальной программы предоставления социальных услуг (далее – ИППСУ), конкретизирующей содержание социальных услуг и мероприятий по социальному сопровождению для семей с детьми.

2.2.3. Назначение куратора ИППСУ.

2.2.4. Социальное сопровождение семей с детьми на основании ИППСУ.

2.2.5. Предоставление квалифицированных услуг специалистами других органов и организаций, оказывающих услуги семьям с детьми в порядке межведомственного взаимодействия.

2.2.6. Организация деятельности родительского объединения "Школа ответственного родительства".

2.2.7. Мониторинг реализации ИППСУ (обратная связь).

3. Функции Службы

3.1. Выявление проблем семей с детьми (ведение баз данных семей с детьми различных категорий, аналитическая работа по вопросам семьи, материнства, отцовства и детства, диагностика нуждаемости семьи в социальных услугах).

3.2. Персонифицированный подход в оказании адресной помощи семьям с детьми с учетом их нуждаемости и жизненных ситуаций.

3.3. Проведение психодиагностического обследования детей и семей, нуждающихся в социальном обслуживании.

3.4. Разработка и ведение ИППСУ семей с детьми, конкретизирующих содержание социальных услуг и мероприятия по социальному сопровождению. Назначение куратора семьи. Мониторинг реализации ИППСУ, оценка факторов успешного преодоления семейного неблагополучия.

3.5. Организация диагностических мероприятий по профилактике суицидов и иных форм отклоняющегося поведения среди несовершеннолетних.

3.6. Организация диагностических мероприятий с несовершеннолетними, пострадавшим от различных форм жестокого обращения и насилия.

3.7. Оказание индивидуальной психологической помощи и поддержки в кризисных ситуациях детям, подросткам и их семьям, включая коррекционное воздействие.

3.8. Комплексное оказание социальных услуг в рамках ИППСУ и проведение мероприятий по социальному сопровождению с учетом клиентоцентричного подхода, заключение договоров с семьей для осуществления социального сопровождения.

3.9. Осуществление взаимодействия с организациями и учреждениями субъектов систем профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних с привлечением некоммерческих и общественных организаций для выведения семей из ситуаций (обстоятельств), ухудшающих их жизнедеятельность.

3.10. Предоставление квалифицированных услуг специалистами других организаций и учреждений, оказывающих услуги семьям с детьми в порядке межведомственного взаимодействия.

3.11. Разработка программ и проведение психологических занятий и тренингов для различных целевых групп населения, направленных на выявление и расширение внутренних ресурсов личности (групповая психотерапия, коммуникативные тренинги, арт-терапия и т.д.).

3.12. Внедрение инновационных практик и технологий в индивидуальном и семейном консультировании.

3.13. Внедрение в практику социального сопровождения новых форм и практик работы с семьями и детьми.

3.14. Повышение профессиональной компетенции специалистов Службы на курсах повышения квалификации, семинарах, вебинарах и других формах обучения.

4. Права и обязанности

4.1. Специалисты Службы имеют право:

- на защиту своих прав, профессиональной компетентности, чести и достоинства;
- давать консультации, рекомендации, предложения по вопросам, отнесенным к компетенции Службы;
- требовать создание организационно-технических и безопасных условий труда;
- вносить предложения руководству, направленные на совершенствование работы Учреждения, Службы.

4.2. Специалисты Службы обязаны:

- руководствоваться соответствующими нормативными документами, законодательными актами, настоящим Положением и приказами руководителя Учреждения;
- выполнять свои должностные обязанности в соответствии с должностной инструкцией;
- обладать профессиональными компетенциями и постоянно их совершенствовать;
- соблюдать профессиональную этику;
- качественно предоставлять все виды услуг в соответствии со своими должностными обязанностями и запросами клиента.

5. Взаимоотношения сторон

5.1. В процессе организации своей деятельности Служба в рамках своих направлений деятельности взаимодействует со следующими ведомствами:

- со структурными подразделениями Министерства труда и социального развития Омской области по направлениям своей деятельности;
- со структурными подразделениями Учреждения;
- с органами местного самоуправления;
- с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, другими органами и учреждениями, общественными объединениями, осуществляющими меры по оказанию услуг

семьям с детьми, профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

- с социально-ориентированными некоммерческими организациями и религиозными организациями;

- с другими организациями и учреждениями (в рамках запросов и деятельности Службы)

5.2. Взаимоотношения сторон сохраняются в рамках сотрудничества, координации, соподчиненности, отчетности и контроля деятельности Отделения.

6. Ответственность

6.1. Заведующий и специалисты Службы несут ответственность за:

- невыполнение своих функциональных обязанностей, определенных настоящим Положением;

- несоблюдение правил внутреннего трудового распорядка, трудовой дисциплины, техники безопасности и правил пожарной безопасности;

- соблюдение сроков предоставления отчетности и планирования;

- несоблюдение профессиональной этики;

- достоверность информации, предоставляемой в вышестоящие органы, средства массовой информации;

- разглашение сведений, ставших известными в связи с исполнением должностных обязанностей (конфиденциальность);

- сохранность имущества и документов.