

Бюджетное учреждение Омской области
"КОМПЛЕКСНЫЙ ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОГО
ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ НАЗЫВАЕВСКОГО
РАЙОНА"

П Р И К А З

18 января 2024 года

№ 18 о/д

г. Называевск, Омская область

Об утверждении Правил внутреннего распорядка
для получателей социальных услуг в форме социального обслуживания на дому

В целях создания наиболее благоприятных условий для предоставления социальных услуг гражданам, нуждающимся в предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, оказываемых в условиях отделения социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Правила внутреннего распорядка для получателей социальных услуг в отделении социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов бюджетного учреждения Омской области "Комплексный центр социального обслуживания населения Называевского района".

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Шпехт Нелю Анатольевну, заместителя руководителя.

Руководитель



О.Н. Москаленко

Приложение
к приказу бюджетного
учреждения Омской области
"Комплексный центр
социального обслуживания
населения Называевского района"
от "18" января 2024 г. № 18 о/д

Правила внутреннего распорядка для получателей социальных услуг
в форме социального обслуживания на дому

I. Общее положение

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка получателей социальных услуг (далее – Получатель) в форме социального обслуживания на дому в условиях отделения социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов (далее – Отделение) бюджетного учреждения Омской области "Комплексный центр социального обслуживания населения Называевского района" (далее - Учреждение).

Правила разработаны в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации";

- Постановлением Правительства Омской области от 24 декабря 2014 года № 361-п "О порядке предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг";

- Уставом Учреждения.

1.2. Настоящие Правила регламентируют внутренний распорядок Получателей социальных услуг в Отделении.

1.3. Настоящие Правила обязательны для выполнения всеми получателями социальных услуг.

II. Организация предоставления социальных услуг

2.1. Предоставление социальных услуг Получателям социальных услуг, признанных нуждающимися в форме социального обслуживания на дому в условиях Отделения осуществляется с учетом их индивидуальных потребностей, указанных в индивидуальной программе предоставления социальных услуг (далее –

индивидуальная программа) и на основании договора заключаемого между Учреждением и Получателем или его законным представителем.

2.2. Для предоставления социальных услуг Получатель социальных услуг или его законный представитель предоставляет в Учреждение следующие документы:

1) заявление;

2) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность Получателя социальных услуг;

3) документ, подтверждающий личность и полномочия законного представителя Получателя социальных услуг (при обращении законного представителя);

4) документ, подтверждающий отнесение Получателя к одной из категорий граждан, указанных в части 1 статьи 31 Федерального закона, подпункте 6 пункта 1 Указа Губернатора Омской области от 3 августа 2023 года № 181 "Об установлении дополнительных мер поддержки и помощи для участников специальной военной операции и членов их семей на территории Омской области", подпунктах 1, 2 пункта 1 Указа Губернатора Омской области от 9 августа 2023 года № 189 "О реализации пункта 2 статьи 65 Кодекса Омской области о социальной защите отдельных категорий граждан" (для гражданина, относящегося к соответствующей категории граждан);

5) документы, подтверждающие состав семьи Получателя и степень родства (документы, удостоверяющие личность членов семьи, свидетельство о заключении или расторжении брака, свидетельство о рождении, свидетельство об усыновлении (удочерении));

6) документы, подтверждающие наличие (отсутствие) доходов у Получателя, членов его семьи, и документы о принадлежащем ему (им) имуществе на праве собственности, необходимые для расчета среднедушевого дохода получателя социальных услуг в соответствии с порядком, предусмотренным частью 4 статьи 31 Федерального закона "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации";

7) документ, подтверждающий отнесение Получателя к одной из категорий граждан, указанных в части 1 статьи 31 Федерального закона (для гражданина, относящегося к соответствующей категории граждан);

8) Получатель или его законный представитель не представляет документы, указанные в подпункте 6 настоящего пункта, при наличии у поставщика социальных услуг соответствующих сведений, полученных в рамках информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме, между поставщиком социальных услуг и государственными органами и организациями, в распоряжении которых

находятся указанные сведения, при этом Получатель или его законный представитель вправе представить документы, указанные в подпунктах б настоящего пункта, поставщику социальных услуг по собственной инициативе.

9) индивидуальную программу предоставления социальных услуг.

2.3. Предоставление социальных услуг осуществляется при следующих обстоятельствах:

1) отсутствие у Получателя социальных услуг медицинских противопоказаний для их предоставления;

2) предоставление поставщику социальных услуг полного перечня документов, оформленных в соответствии с требованиями законодательства, необходимых для заключения договора о предоставлении социальных услуг;

2.4 Социальные услуги предоставляются в сроки, установленные индивидуальной программой, в соответствии с режимом работы Учреждения.

III. Права и обязанности Получателей социальных услуг

3.1. При получении социальных услуг в Отделении Получатель социальных услуг имеет право на:

1) уважительное и гуманное отношение;

2) получение бесплатно и в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и условиях их предоставления, тарифах на услуги и их стоимости, о возможности получения услуг бесплатно, а также о поставщиках социальных услуг;

3) выбор поставщика социальных услуг;

4) отказ от предоставления социальных услуг;

5) защиту своих прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. При получении социальных услуг Получатель обязан:

1) соблюдать сроки и условия договора о предоставлении социальных услуг, своевременно и в полном объеме оплачивать их стоимость;

2) предоставлять сведения и документы, необходимые для предоставления услуг, а также сведения и документы для расчета среднедушевого дохода;

3) своевременно информировать Учреждение об изменениях обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении услуг, влияющих на размер среднедушевого дохода;

4) информировать в письменной форме Учреждение об отказе в получении услуг, предусмотренных договором;

5) своевременно информировать об ухудшении состоянии здоровья;

6) уважительно относиться к сотрудникам и другим лицам, участвующим в предоставлении социальных услуг;

7) обеспечивать доступ работников Учреждения в жилые помещения для исполнения ими служебных обязанностей;

8) исключать факторы, угрожающие здоровью и жизни работников Учреждения;

9) не находится в состоянии алкогольного опьянения, под воздействием наркотических и психотропных средств в период предоставления социальных услуг;

10) в случае временного отсутствия в дни обслуживания поставить в известность работников Учреждения;

11) обеспечивать сохранность дневника посещений;

12) в случае выявления заболеваний, требующих лечения в специализированных учреждениях здравоохранения, поставить в известность работников Учреждения.

3.3. В случае нарушения Получателем социальных услуг условий договора о предоставлении социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания на дому в условиях отделения социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов Учреждение имеет право отказать в предоставлении социальных услуг Получателю.
