

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель бюджетного
учреждения Омской области

"Комплексный центр социального
обслуживания населения
Называевского района"

_____ О.Н. Москаленко

"09" января 2024 г.

План действий
бюджетного учреждения Омской области
"Комплексный центр социального обслуживания населения
Называевского района" (далее – Учреждение)
на 2024 год

г. Называевск

Оглавление

Раздел 1. Цели и задачи на 2024 год.....	3
Раздел 2. Основные направления деятельности Учреждения в 2024 году.....	4
Раздел 3. Управление и контроль.....	5
Раздел 4. Методическая и аналитическая работа.....	8
Раздел 5. Проведение конференций, семинаров, круглых столов.....	11
Раздел 6. Предоставление социальных услуг гражданам с ограниченными возможностями здоровья.....	12
Раздел 7. Социальное обслуживание граждан пожилого возраста и инвалидов, проживающих на дому.....	13
Раздел 8. Предоставление социальных услуг гражданам в отделении срочного социального обслуживания и организационного обеспечения.....	16
Раздел 9. Социальное обслуживание в отделении дневного пребывания граждан пожилого возраста и инвалидов.....	18
Раздел 10. Социально-реабилитационная работа с семьей и детьми.....	19
10.1. Работа с несовершеннолетними.....	19
10.2. Работа с семьей и детьми.....	21
Раздел 11. Социально-медицинская работа.....	23
Раздел 12. Социально-значимые мероприятия.....	24
Раздел 13. Взаимодействие с общественными организациями, органами местного самоуправления, учреждениями и организациями.....	29
Раздел 14. Мероприятия, направленные на профилактику и противодействие жестокого обращения в отношении пожилых граждан.....	31
Раздел 15. Кадровое обеспечение.....	31
Раздел 16. Укрепление материально-технической базы.....	32
Раздел 17. Организация бухгалтерского учета и отчетности.....	33
Раздел 18. Программно-техническое и информационное обеспечение.....	34
Раздел 19. Охрана труда и техника безопасности.....	35
Приложение № 1.....	37
Приложение № 2.....	38
Приложение № 3.....	39

Раздел 1

Цели и задачи на 2024 год

Цель: Оказание семьям, отдельным категориям граждан, в том числе несовершеннолетним детям, гражданам пожилого возраста, инвалидам, лицам, находящимся в трудной жизненной ситуации, помощи в реализации законных прав и интересов, содействие в улучшении их социального и материального положения, а также психологического статуса.

Задачи:

- выявление и дифференцированный учет граждан, нуждающихся в социальной поддержке, определение необходимых форм помощи и периодичности ее предоставления;
- оказание гражданам социально-бытовых, социально-медицинских, социально-педагогических, социально-психологических услуг, социально-правовых услуг, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов, срочных социальных услуг, содействия гражданам в предоставлении государственной и материальной помощи, при условии соблюдения принципов социального обслуживания, предоставляемых в форме социального обслуживания на дому и в полустационарной форме социального обслуживания, организация и проведение социального сопровождения граждан, комплексной помощи семьям с детьми в отделении "Семейный МФЦ", в том числе семей участников СВО;
- социальная реабилитация несовершеннолетних, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, инвалидов, детей-инвалидов, детей с ограниченными возможностями здоровья;
- оказание помощи гражданам и детям - жертвам насилия в семье;
- участие в работе по профилактике безнадзорности и беспризорности несовершеннолетних, защите их прав;
- привлечение организаций в сфере здравоохранения и образования, миграционной службы, службы занятости, а также общественных и религиозных организаций к решению вопросов;
- внедрение в практику новых форм и методов социального обслуживания в зависимости от нуждаемости населения и местных социально-экономических условий;
- осуществление комплексной поддержки граждан пожилого возраста и инвалидов в системе долговременного ухода, включая оказание социальных, социально-медицинских услуг в форме социального обслуживания на дому, в полустационарной форме.
- проведение социально-медицинской реабилитации согласно лицензиям на медицинскую деятельность;
- осуществление комплекса мероприятий, направленных на обеспечение в полном объеме прав и гарантий граждан пожилого возраста из числа одиноко проживающих;

- организация мероприятий по реализации долгосрочной целевой программы "Старшее поколение 2019-2024 годы";
- привлечение различных государственных, муниципальных и негосударственных структур, благотворительных фондов к решению вопросов оказания социальной поддержки гражданам;
- продолжение работы социальных клубов, служб и реализация социально-значимых проектов Учреждения;
- осуществление методической и информационной деятельности, информирование граждан о мерах социальной поддержки, предоставляемых на территории Омской области;
- осуществление мероприятий, направленных на повышение профессионального уровня работников Учреждения.

Раздел 2

Основные направления деятельности Учреждения в 2024 году

Деятельность Учреждения будет направлена на проведение следующих мероприятий:

- подведение итогов работы Учреждения за 2023 год;
- организация работы отделений и служб Учреждения согласно доведенному государственному заданию;
- реализация Федерального закона № 442-ФЗ от 28.12.2013 года "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации", Постановления Правительства Омской области от 24 декабря 2014 г. N 361-п "О Порядке предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг", других законодательных актов, регламентирующих социальное обслуживание граждан;
- определение конкретных форм помощи, периодичности ее предоставления гражданам, нуждающимся в социальном обслуживании, исходя из состояния здоровья и возможности самообслуживания;
- продолжение работы "Мобильной службы", "Мобильной бригады", службы "Домашний мастер", "Пункта выдачи вещей, бывших в употреблении", "Пункта выдачи туристического оборудования"; "Библиотечного пункта"; деятельности служб: "Экстренной психологической помощи и экстренного реагирования", "Первичного приема семей с детьми", "Оказания социальных услуг и социального сопровождения"; Системы развивающего ухода в рамках программы "Ты не один"; "Дистанционной приемной"; "Школы ответственного родительства"; Социальной комнаты "Территория активного долголетия" и др.
- организация деятельности служб: первичного приема граждан, оказания социальных услуг и социального сопровождения, экстренной психологической помощи и экстренного реагирования в составе отделения "Семейный МФЦ" по оказанию комплексной помощи, предоставлению социальных услуг и социального сопровождения семей с детьми в режиме "одного окна".
- оказание услуг парикмахера, сиделки, швеи, "Домашнего мастера", предоставление услуг службой "Социальное такси" гражданам, имеющим ограниченные физические возможности, в том числе, на специализированном

автомобиле, оснащенный лестничным гусеничным подъемником;

- организация работы пункта проката по выдаче технических средств реабилитации (далее – ТСР) нуждающимся гражданам, в том числе организация работы Социального пункта проката ТСР для пожилых инвалидов старше 60 лет;

- организация работы согласно плану мероприятий, направленной на обеспечение в полном объеме прав и гарантий гражданам пожилого возраста и инвалидам, в том числе из числа одиноко проживающих, детям, семьям с детьми;

- организация работы, направленной на улучшение информированности граждан муниципального района о мерах социальной поддержки, оказываемых Учреждением;

- исполнение плана внутренних контрольных мероприятий, проведение внутреннего контроля структурных подразделений Учреждения;

- привлечение государственных, муниципальных и негосударственных органов, организаций и учреждений (здравоохранения, образования, миграционной службы, службы занятости и др.), а так же общественных организаций и объединений к решению вопросов оказания социальной поддержки населению и координации их деятельности в этом направлении;

- оказание социальной помощи дезадаптированным гражданам по социальной адаптации и ресоциализации;

- внедрение в практику новых форм и методов социального обслуживания в зависимости от характера нуждаемости населения в социальной поддержке и местных социально-экономических условий;

- разработка новых программ и проектов на получение грантовой поддержки и благотворительной помощи;

- проведение мероприятий, направленных на повышение профессионального уровня работников Учреждения.

Раздел 3

Управление и контроль

Цель организации контроля:

- своевременное выявление и пресечение нарушений действующего законодательства в сфере социального обслуживания;
- проведение контрольных проверок в отделениях по направлениям деятельности;
- контроль качества социальных услуг в соответствии с государственными стандартами социального обслуживания;
- правильность ведения документации согласно номенклатуре дел;
- рассмотрение итогов деятельности Учреждения, контрольных мероприятий на совещаниях различных уровней.

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки проведения	Ответственный исполнитель
1.	Участие в расширенном аппаратном совещании при главе Называевского муниципального района	В течение года	Москаленко Ольга Николаевна, руководитель
2.	Участие в заседании Коллегии	В течение года	Москаленко Ольга

	Администрации Называевского муниципального района		Николаевна, руководитель
3.	Организация и проведение конференции трудового коллектива БУ "КЦСОН Называевского района" по вопросам:	05.04.2024 г.	
3.1	"Основные направления деятельности отделений и служб Учреждения по организации предоставления социальных услуг семьям с детьми в форме полустационарного социального обслуживания за 2023 год, перспективы развития на 2024 год":		
3.1.1	"Организация работы, направленной на профилактику семейного неблагополучия"		Тищенко Анастасия Александровна, заведующий отделением профилактики и семейного неблагополучия
3.1.2	"Технологии, применяемые в реабилитации инвалидов"		Никитина Галина Леонидовна, и.о. заведующего отделением социальной реабилитации инвалидов
3.1.3	"Деятельность отделения "Семейный МФЦ" по оказанию комплексной помощи семьям с детьми"		Никифорова Наталья Николаевна, заведующий отделением "Семейный МФЦ"
3.2	"Организация мероприятий, направленных на предоставление социальных услуг и поддержку в форме социального обслуживания на дому"		Шпехт Неля Анатольевна, заместитель руководителя
3.2.1	"Анализ деятельности отделения социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов на примере отделения № 3"		Ежикова Наталья Александровна, заведующий отделением социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов
3.3	"Социальное сопровождение членов семей участников СВО"		Фролкова Ольга Геннадьевна, заместитель руководителя
3.4	"Соблюдение норм профессиональной служебной этики, культуры служебного поведения, доброжелательности и вежливости сотрудников социальных учреждений"		Тарасова Наталья Викторовна, заместитель руководителя

3.5	Награждение сотрудников по итогам работы за 2023 год		Кашицина Наталья Анатольевна, специалист по управлению персоналом обеспечивающей службы
4.	Проведение аппаратных совещаний при руководителе бюджетного учреждения Омской области "Комплексный центр социального обслуживания населения Называевского района" по деятельности отделений и служб	В течение года	Заместители руководителя, заведующие отделениями
5.	Проведение аппаратных совещаний с социальными работниками по обслуживанию граждан пожилого возраста и инвалидов "Отчет о проделанной работе за полугодие, год и план работы на предстоящий период"	В течение года	Руководитель, заместитель руководителя
6.	Участие в заседаниях попечительского совета при Учреждении	Ежеквартально	Руководитель, аналитик
7.	Проведение внутренних контрольных мероприятий, проверка работы отделений по всем направлениям деятельности	В течение года по отдельному плану	Заместители руководителя, главный бухгалтер, заведующие отделениями
8.	Осуществление контрольных мероприятий за правильностью расходования средств на оплату труда и выплат стимулирующего характера	По отдельному плану	Руководитель, главный бухгалтер
9.	Осуществление выездов на участки, проверка ведения соответствующей документации социальных работников с целью осуществления контроля: - удовлетворенности граждан качеством оказанных социальных услуг, оказанием дополнительных социальных услуг; - подготовки обслуживаемых к отопительному сезону, выписки угля, дров (частный сектор); - на предмет заключения договоров на социальное обслуживание, платное обслуживание с клиентами и своевременностью оплаты за социальные услуги, правильным заполнением актов оказанных социальных услуг, предоставляемых гражданам на дому	Согласно графику проверок	Заместитель руководителя
10.	Осуществление выездов в патронажные семьи с целью осуществления контроля по проведению патронажа семей специалистами по социальной работе	1 раз в полугодие	Заместитель руководителя, Заведующий отделением профилактики безнадзорности и семейного неблагополучия
11.	Участие в заседании комиссии по формированию доступной среды для инвалидов на территории Называевского муниципального района	В течение года	Заведующий отделением социальной реабилитации инвалидов, специалист по социальной

			работе (по формированию доступной среды для инвалидов)
12.	Проведение аппаратных совещаний со специалистами отделений	Ежемесячно	Заведующие отделениями
13.	Проведение социального консилиума в Учреждении по вопросам снятия и постановки семей, находящихся в социально опасном положении, трудной жизненной ситуации, на социальный патронат	Ежемесячно (последняя пятница месяца)	Заместитель руководителя, заведующие отделениями и специалисты по работе с семьей и детьми
14.	Контроль работы специалистов, посещение мероприятий	По отдельному плану	Заместитель руководителя, заведующие отделениями

Раздел 4

Методическая и аналитическая работа

Цель:

- совершенствование работы по направлениям методической деятельности.

Задачи:

- организация программно-методического сопровождения социальных программ Учреждения;
- разработка и распространение методических и информационных материалов по актуальным вопросам, информирование населения в средствах массовой информации о деятельности Учреждения;
- повышение профессионального мастерства и развитие творческого потенциала сотрудников

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки проведения	Ответственный исполнитель
1.	Анализ работы Учреждения за 2023 год, подготовка отчетов, обновление и размещение информации на сайтах Учреждения, МТСП, Bus.gov.ru	1 квартал 2024 г.	Заместители руководителя, заведующие отделениями, аналитик, специалист по социальной работе отделения срочного социального обслуживания и организационного обеспечения
2.	Издание и распространение информационных материалов по актуальным вопросам социального обслуживания и работы с персоналом: - издание буклетов и брошюр социально-правового характера; - издание информационных листовок и памяток	Ежемесячно	Аналитик, специалист по социальной работе отделения срочного социального обслуживания и организационного обеспечения
3.	Взаимодействие со средствами массовой информации: - подготовка публикаций о деятельности БУ "КЦСОН Называевского района" для размещения в областных и районных СМИ; - подготовка и опубликование пресс-релизов на сайте Минтруда, Учреждения, Администрации	Ежедневно, по мере поступления материалов	Аналитик, специалист по социальной работе (по организационному обеспечению) отделения срочного социального обслуживания и организационного обеспечения

	Называевского района, на страничках Учреждения в социальных сетях, мессенджерах		
4.	Проведение заседаний методического совета	Ежемесячно (по отдельному плану)	Заместитель руководителя, аналитик, председатель совета социальных работников
5.	Подготовка материалов для заполнения сайта Министерства труда и социального развития Омской области, сайта Учреждения	В течение года	Программист, аналитик, специалист по социальной работе отделения срочного социального обслуживания и организационного обеспечения
6.	Подготовка отчета об исполнении государственного задания, его финансового обеспечения по предоставлению государственных услуг согласно методическим рекомендациям по формированию государственного задания	До 30 января	Руководитель, заместители руководителя, главный бухгалтер
7.	Осуществление подписки на информационные издания, периодическую печать	1 раз в полугодие	Аналитик, юрисконсульт
8.	Оказание консультативной помощи специалистам в разработке социальных программ	В течение года	Аналитик, специалист по социальной работе отделения срочного социального обслуживания и организационного обеспечения
9.	Участие в конкурсах, объявляемых различными фондами, объединениями, общественными и иными организациями, в том числе "Лучший по профессии" среди работников Учреждения	В течение года	Аналитик, заведующие отделениями
10.	Организация повышения профессионального уровня специалистов, проведение групповых мероприятий, технических учеб, консультаций	По отдельному плану	Заместители руководителя, заведующие отделениями, аналитик, специалист по управлению персоналом
11.	Разработка и реализация инновационных программ и проектов с последующим внедрением в практику работы Учреждения	В течение года	Заместители руководителя, аналитик, заведующие отделениями
12.	Проведение онлайн-мероприятий по финансовой грамотности для старшего поколения, в рамках онлайн-проектов Банка России по финансовому просвещению	В течение года	Аналитик, специалист по социальной работе отделения срочного социального обслуживания и организационного обеспечения, специалист по социальной работе ОДП

13.	Ведение банка учета, содержащего общую информацию: - о действующих в Учреждении технологиях, практиках и социальных проектах; - кружков и клубов; - об участии специалистов Учреждения в форумах, выставках, конференциях и семинарах; - об участии специалистов Учреждения в конкурсах Всероссийского, регионального и местного значения; - награды, грамоты, поощрения	В течение года	Аналитик
14.	Участие в социологических опросах, организованных Министерством труда и социального развития Омской области	Ежеквартально	Заведующие отделениями, специалист по социальной работе отделения срочного социального обслуживания и организационного обеспечения
15.	Проведение социологических (тематических и мониторинговых) исследований по различным аспектам социального положения и социального обслуживания населения на территории Называевского района: - изучение степени удовлетворенности граждан качеством оказываемых социальных услуг	Ежеквартально	Заведующие отделениями, специалист по социальной работе отделения срочного социального обслуживания и организационного обеспечения, аналитик
16.	Участие в реализации областных целевых программ, в том числе государственной программы Омской области "Социальная поддержка населения" до 2024 года	В течение года	Руководитель, заместитель руководителя, заведующие отделениями, аналитик
17.	Изучение методической литературы в целях повышения уровня самообразования	В течение года	Специалисты Учреждения
18.	Составление отчетов и информации о проделанной работе	В течение года	Заместители руководителя, заведующие отделениями, специалисты Учреждения
19.	Заполнение индивидуальных программ социальной реабилитации семей и несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении	В течение года	Специалисты отделения профилактики безнадзорности и семейного неблагополучия
20.	Разработка планов, сценариев, мероприятий	В течение года	Специалисты Учреждения, специалист по социальной работе отделения срочного социального обслуживания и организационного обеспечения, культорганизатор, аналитик
21.	Организация сбора необходимой статистической и ведомственной	В течение года	Заместители руководителя, заведующие отделениями

	информации для предоставления в МРУ №3, МТСП Омской области		
22.	Организация и проведение технических учёб со специалистами Учреждения по изменениям в законодательстве, в методических рекомендациях по основной деятельности отделений, утверждённых МТСП	В течение года	Заведующие отделением, аналитик, юрисконсульт, программист
Раздел 5			
Проведение конференций, семинаров, круглых столов			
№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки проведения	Ответственный исполнитель
1.	Проведение "круглых" столов:		
1.1	для граждан пожилого возраста на тему: - "Повышение качества жизни людей пожилого возраста, социальное и культурное обслуживание"	11.04.2024 г.	Заведующий отделением и специалист по социальной работе ОДП
1.2	для детей и родителей на тему: - "Семейные традиции и их роль в воспитании подростка"; - "Воспитание трудолюбия и заботливого отношения к людям на примере семьи"; - "Детские потребности и бюджет семьи"	14.03.2024 г. 20.06.2024 г. 19.09.2024 г.	Специалисты отделения профилактики безнадзорности и семейного неблагополучия Чернопольская Н.С. Пискунова Т.Д. Бондарькова Т.А.
1.3	для родителей в рамках программы "Педагогическая терапия с семьей"	В течение года 1 раз в месяц	Специалист по реабилитационной работе в социальной сфере отделения социальной реабилитации инвалидов
2.	Участие и проведение обучающих межведомственных семинаров совместно с организациями и учреждениями города Называевска, в том числе с субъектами профилактики, с сельскими поселениями по вопросам деятельности Учреждения с приглашением узких специалистов	В течение года	Руководитель, заместители руководителя, заведующие отделениями
3.	Организация и участие в выездных семинарах, организованных Министерством труда и социального развития Омской области, учреждениями, подведомственными МТСП, в онлайн семинарах и конференциях, проводимых НКО и организациями социального обслуживания других регионов	В течение года	Руководитель, заместитель руководителя, аналитик, заведующие отделениями

4.	Организация и проведение заседаний комиссии по профилактике суицидального поведения населения в Называевском районе	В течение года	Руководитель, члены комиссии
----	---	----------------	------------------------------

Раздел 6

Предоставление социальных услуг гражданам с ограниченными возможностями здоровья

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки проведения	Ответственный исполнитель
1.	Проведение работы по выявлению и учету граждан с ограниченными физическими возможностями, проживающими на территории Называевского муниципального района	В течение года	Заведующий отделением социальной реабилитации инвалидов (далее – СРИ), специалисты отделения
2.	Выявление потребности инвалидов в различных видах социальных услуг	В течение года	Специалисты отделения СРИ
3.	Прием граждан по вопросам реабилитации, осуществление разъяснительной работы по вопросам мер социальной поддержки инвалидов	В течение года	Заведующий отделением, специалисты отделения СРИ
4.	Социальное сопровождение инвалидов в рамках реализации мероприятий индивидуальных программ реабилитации и абилитации	В течение года	Заведующий отделением, специалисты отделения СРИ
5.	Оказание гражданам с инвалидностью социально-бытовых, социально-медицинских, социально-педагогических, социально-психологических, социально-правовых услуг, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов	В течение года	Специалисты отделения СРИ
6.	Оказание услуг по социальной адаптации и реабилитации инвалидам в рамках работы "Мобильного консультационного пункта" при выезде Мобильной службы	В течение года	Специалист по социальной работе
7.	Организация Школы обучения использования ТСР для инвалидов, граждан, неспособных к самообслуживанию, и лиц, осуществляющих уход за ними	В течение года	Специалист по социальной работе
8.	Работа по паспортизации: обследование объектов социальной инфраструктуры на доступность для инвалидов и других маломобильных групп населения	В течение года	Специалист по социальной работе (по формированию доступной среды для инвалидов)
9.	Работа в базах Сайтекст: "Социальное	В течение года	Заведующий отделением,

	такси", "Реабилитация инвалидов, отдельных категорий граждан", "УСОН Омской области"		специалист по социальной работе
10.	Реализация программы по организации досуговой деятельности инвалидов, в том числе с нарушениями зрения "Все разные – все равные!"	В течение года 1 раз в месяц	Специалист по социальной работе
11.	Оказание содействия инвалидам в обустройстве жилых помещений, установка пандусов в домах проживания инвалидов-колясочников	В течение года	Специалист по реабилитации инвалидов
12.	Оказание содействия гражданам в подготовке пакета документов на получение ТСР в соответствии с постановлением Правительства Омской области от 25 апреля 2012 года № 95-п "О региональном перечне технических средств реабилитации, предоставляемых инвалиду"	В течение года	Специалист по социальной работе
13.	Организация работы библиотечного мобильного пункта по выдаче книг на специальных носителях инвалидам по зрению и слабовидящим	В течение года	Специалист по социальной работе
14.	Организация Социального пункта проката ТСР для пожилых инвалидов старше 60 лет	В течение года	Специалист по социальной работе

Раздел 7

Социальное обслуживание граждан пожилого возраста и инвалидов на дому

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки проведения	Ответственный исполнитель
1.	Организация работы по зачислению на социальное обслуживание (прием заявлений, составление акта обследования социально-бытовых условий проживания, заключение договоров, ознакомление получателей социальных услуг с правилами и условиями обслуживания, с правилами внутреннего распорядка для получателей социальных услуг в форме социального обслуживания на дому)	В течение года	Заведующие отделениями
2.	Составление и ведение индивидуальной программы предоставления социальных услуг	В течение года	Заведующие отделениями
3.	Организация работы с личными делами получателей социальных услуг: - ведение личных дел; - внесение изменений в личные дела;	В течение года, по мере необходимости, два раза в год (февраль, октябрь)	Заведующие отделениями

	- инвентаризация личных дел		
4.	Проведение разъяснительной работы с социальными работниками отделений согласно административному регламенту предоставления государственной услуги "Принятие решения о социальном обслуживании граждан пожилого возраста и инвалидов на дому" в соответствии с № 442 –ФЗ	В течение года	Заместитель руководителя, заведующие отделениями социального обслуживания на дому, граждан пожилого возраста и инвалидов
5.	Организация мероприятий, направленных на удовлетворение индивидуальных потребностей ветеранов ВОВ, по вопросам социальной защиты ВОВ 1941-1945 годов, проживающих на территории Называевского района. Проведение обследований условий проживания ветеранов ВОВ, составление актов обследования	В течение года	Заведующий отделением, специалисты отделения
6.	Формирование проектов приказов на приостановление, восстановление, зачисление и прекращение социального обслуживания	В течение года	Заведующие отделениями
7.	Ведение базы данных в программе ГИС "ЭСРН", в программе Excel. Подготовка отчётности по программам	В течение года Ежеквартально	Заведующие отделениями
8.	Разработка и составление планов работы отделений: - на квартал - на год	Ежеквартально, Декабрь	Заведующие отделениями
9.	Разработка и реализация программы на тему: "Лучшая половина жизни", направленной на повышение эффективности социального обслуживания населения, поддержания активного образа жизни и реализации творческого потенциала обслуживаемых граждан	Апрель	Заведующие отделениями № 2,4,5,6,10
10.	Разработка и реализация программы на тему: "Каждый день и каждый час мы работаем для вас", направленной на социальную адаптацию граждан пожилого возраста и инвалидов, зачисленных на социальное обслуживание в отделения	Март	Заведующие отделениями № 1,3,7,9,12
11.	Выявление одиноких престарелых граждан и граждан, попавших в трудную жизненную ситуацию, нуждающихся в социальном обслуживании на дому	В течение года	Заведующие отделениями, социальные работники отделений
12.	Прием граждан по личным вопросам, подготовка ответов на письма	В течение года согласно графику	Заведующие отделениями

13.	<p>Осуществление контроля за работой социальных работников отделения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - соблюдение графика посещения получателей социальных услуг; - соблюдение графика сдачи денежных средств от платных услуг; - ведение отчетов по оказанным услугам; - ведение дневников социальных работников, находящегося на адресе у получателей социальных услуг; - проведение выездных проверок 	В течение года, ежемесячно	Заведующие отделениями
14	Проведение мероприятий в рамках организованных социальных клубов для граждан пожилого возраста и инвалидов	В течение года	Заведующие отделениями, социальные работники отделений
15.	Участие в проведении социологического опроса по выявлению мнения граждан, признанных нуждающимися в социальном обслуживании, о качестве предоставляемых социальных услуг	Ежеквартально	Заведующие отделениями, социальные работники отделений
16.	<p>Участие в обучающих мероприятиях, онлайн-лекциях, семинарах, направленных на финансовую грамотность пожилых, организованных:</p> <p>1) Министерством труда и социального развития и Министерством цифрового развития и связи Омской области, Омским отделением Банка России, с привлечением волонтерского отряда "ИТ - тимуровцы" Омского государственного технического университета:</p> <ul style="list-style-type: none"> - семинар "Профилактика совершения дистанционных мошенничеств". <p>2) Сибирским славным управлением Центрального банка Российской Федерации:</p> <p>Онлайн - лекция по финансовой грамотности.</p> <p>Онлайн занятия для людей старшего поколения, шесть тем:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Безопасный и удобный мир без наличных: осваиваем технологии безналичных платежей в зрелом возрасте; - Наследство: в каких случаях вы можете претендовать и как его правильно оформить?; 	<p>16 февраля 2024 года</p> <p>16.02.2024 года</p> <p>с 31 января 2024 года по 19 апреля 2024 года</p>	Заместитель руководителя, заведующие отделениями, социальные работники отделений

	<ul style="list-style-type: none"> - Финансовое мошенничество: защити себя и свою семью; - Банковские услуги: выбираем банк в помощники; - Что нужно знать и как избежать ошибок при выборе вклада?; - Экономия для жизни. <p>Вебинары "Грамотный инвестор", три темы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Что такое мудборд, зачем он нужен и как его составить; - Создание персонального сайта. Начало работы в Тильде; - Работа над ошибками. Разбираем сайты на Тильде 	с 07.02.2024 года по 19 апреля 2024 года	
17.	Участие в образовательных программах, организованных АНО "Национальные приоритеты", для обучения специалистов работающих со старшим поколением	С 31 января 2024 года по 19 марта 2024 года	Заведующие отделениями, социальные работники отделений
18.	<p>Проведение профилактических бесед "Осторожно, мошенники..." о возможных случаях противоправных действий в отношении:</p> <ul style="list-style-type: none"> - социальных работников; - получателей социальных услуг 	Ежеквартально	<p>Заместитель руководителя</p> <p>Заведующие отделениями, социальные работники отделений</p>
19.	Проведение аппаратных совещаний с социальными работниками по обслуживанию граждан пожилого возраста и инвалидов "О проделанной работе за полугодие, год и план работы на предстоящий период"	В течение года	Заведующие отделениями социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов
20.	Проведение взаимопроверок отделений, составление актов по результатам проверки	Ежеквартально	Заведующие отделениями социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов

Раздел 8

Предоставление социальных услуг гражданам в отделении срочного социального обслуживания и организационного обеспечения

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки проведения	Ответственный исполнитель
1.	Ведение базы данных в программе ГИС "ЭСРН", в программе Excel. Подготовка отчётности по программам	В течение года	Заведующий отделением, специалисты отделения

	в полустационарной форме		
2.	Оказание содействия гражданам в подготовке пакета документов на предоставление государственной социальной помощи, в том числе на основании социального контракта, меры социальной поддержки гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации	В течение года	Заведующий отделением, специалисты отделения,
3.	Составление и ведение договоров о предоставлении дополнительных услуг, договоров на платные услуги. Внесение изменений в личные дела получателей социальных услуг	В течение года	Заведующий отделением, специалисты отделения
4.	Подготовка документов, нуждающихся в оформлении в дома - интернаты	В течение года	Заведующий отделением, специалисты отделения
5.	Проведения обследований условий проживания приемной семьи для пожилого человека	Ежемесячно	Заведующий отделением, специалисты по социальной работе
6.	Работа с семьями участников СВО	В течение года	Заведующий отделением, специалист по социальной работе
7.	Оказание консультативной помощи гражданам	В течение года, по мере обращений граждан	Заведующий отделением, специалисты отделения
8.	Информирование получателей социальных услуг о мерах социальной поддержки, в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами: - на стенде отделения; - на сайте Учреждения; - во время выездных мероприятий	В течение года	Заведующий отделением, специалисты отделения
9.	Обеспечение бесперебойной работы "Мобильной бригады", "Мобильной службы"	В течение года (по отдельному графику)	Заведующий отделением, специалисты отделения
10.	Организация мероприятий, направленных на удовлетворение индивидуальных потребностей ветеранов ВОВ, по вопросам социальной защиты ВОВ 1941-1945 годов, проживающих на территории Называевского района. Проведение	В течение года	Заведующий отделением, специалисты отделения

	обследований условий проживания ветеранов ВОВ, составление актов обследования		
11.	Предоставление услуг гражданам в рамках службы "Домашний мастер", "Пункта выдачи туристического оборудования"	В течение года	Заведующий отделением, специалисты отделения
12.	Организация приема, обработки и выдачи вещей в рамках "Пункта приема и выдачи вещей, бывших в употреблении"	В течение года	Специалисты отделения, сиделки отделения
13.	Реализация мероприятий с дезадаптированными гражданами в рамках акций "Милосердие", "Ресоциализация", оперативно-профилактической операции "Быт"	В течение года	Заведующий отделением, специалисты отделения
14.	Проведение мероприятий с гражданами пожилого возраста в рамках клуба "Ностальгия"	Ежемесячно	Специалист по социальной работе (по организационному обеспечению)
15.	Участие в заседаниях "Методического совета"	По отдельному плану	Заведующий отделением, специалист по социальной работе (по организационному обеспечению), специалисты по социальной работе
16.	Организация и проведение круглых столов в организациях города и администрациях сельских поселений Называевского района: - "Оказание социальных услуг в отделении срочного социального обслуживания и организационного обеспечения БУ "Комплексный центр социального обслуживания населения Называевского района"; - "Порядок назначения государственной социальной помощи и оказание меры социальной поддержки"	По отдельному плану	Заведующий отделением, специалисты по социальной работе, специалист по социальной работе (по организационному обеспечению)

Раздел 9

Социальное обслуживание в отделении дневного пребывания граждан пожилого возраста и инвалидов

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки проведения	Ответственный исполнитель
1.	Организация заездов граждан пожилого возраста и инвалидов	В течение года (приложение № 1)	Заведующий отделением
2.	Оказание социальных услуг гражданам пожилого возраста и инвалидам согласно индивидуальной программе предоставления социальных услуг	В течение года	Заведующий отделением, специалист по социальной работе

3.	Организация работы с личными делами получателей социальных услуг: - ведение личных дел; - внесение изменений в личные дела; - инвентаризация личных дел	В течение года	Заведующий отделением, специалист по социальной работе
4.	Организация предоставления социальных услуг согласно ИППСУ гражданам пожилого возраста и инвалидам	В течение года	Заведующий отделением, специалист по социальной работе
5.	Ведение единой базы данных получателей социальных услуг отделения дневного пребывания граждан пожилого возраста и инвалидов	В течение года	Заведующий отделением, специалист по социальной работе
6.	Организация работы мобильной социальной комнаты "Санаторий на дому" для граждан пожилого возраста и инвалидов, проживающих в населенных пунктах Называевского района, состоящих на социальном обслуживании в Учреждении	Ежемесячно	Специалист по социальной работе, медицинская сестра по физиотерапии
7.	Проведение социологических (тематических и мониторинговых) исследований по различным аспектам социального положения и социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов	Ежеквартально	Специалист по социальной работе, культорганизатор
8.	Организация работы социальной комнаты "Территория активного долголетия"	Еженедельно вторник, четверг	Культорганизатор
9.	Реализация программы "Школа реабилитации и ухода за пожилыми гражданами и инвалидами"	В течение 6 месяцев 1 раз в месяц (по отдельному плану)	Заведующий отделением, специалист по социальной работе
10.	Работа с семьями участников СВО	В течение года	Заведующий отделением, специалист по социальной работе

Раздел 10

Социально-реабилитационная работа с семьей и детьми

10.1. Работа с несовершеннолетними

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки проведения	Ответственный исполнитель
1.	Работа по профилактике и выявлению фактов жестокого обращения с детьми	В течение года	Специалисты отделения профилактики безнадзорности и семейного неблагополучия (далее - ПБ), службы экстренной

			психологической помощи и экстренного реагирования отделения "Семейный МФЦ"
2.	Реализация индивидуальных программ социальной реабилитации семей с детьми, находящихся в социально опасном положении, трудной жизненной ситуации	В течение года	Специалисты отделения ПБ
3.	Работа совместно с социальными педагогами школ по выявлению детей, не посещающих школу, оказание им своевременной социальной помощи	В течение года	Специалисты отделения ПБ
4.	Проведение индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними девиантного поведения, детьми группы риска, подростками, освободившимися из мест лишения свободы	В течение года	Специалисты отделения ПБ
5.	Организация работы с подростками, находящимися в конфликте с законом, по программе "Путь к себе" совместно с подразделением по делам несовершеннолетних	В течение года 2 раза в месяц	Специалист по социальной работе отделения ПБ
6.	Проведение мероприятий по безопасному поведению, предупреждению пожаров, детского травматизма, дорожно-транспортных происшествий	В течение года	Специалисты отделений ПБ и СРИ
7.	Организация работы с несовершеннолетними в рамках программы "Твой выбор" с целью профилактики отклоняющегося поведения подростков	В течение года 2 раза в месяц	Специалист по работе с семьей отделения ПБ
8.	Взаимодействие с организациями, занимающимися вопросами профилактики детской безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних: ПДН, МУМТСП, ДЮКФП (детско-юношеский клуб физической подготовки), КДН и ЗП, сектор опеки и попечительства, социальные педагоги образовательных учреждений, территориальный отдел НД (надзорной деятельности) Называевского района, БПОУ "НАИТ"	В течение года	Специалисты отделения ПБ
9.	Реализация программы по адаптации несовершеннолетних в социуме на территории сельских поселений "Я и целый мир"	В течение года 1 раз в месяц	Специалисты отделения ПБ
10.	Организация работы групп кратковременного пребывания несовершеннолетних	С 15.02.2024 года по отдельному графику	Специалисты отделения "Семейный МФЦ"

11.	Организация работы волонтерского отряда "Молодежь 21 века"	В течение года по отдельному плану	Специалисты службы ЭПП и ЭР отделения "Семейный МФЦ"
12.	Содействие в организации временного жизнеустройства несовершеннолетних детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации	В течение года	Специалисты службы ЭПП и ЭР отделения "Семейный МФЦ"
13.	Организация работы групп кратковременного пребывания детей с инвалидностью "Путь к успеху"	В течение года (приложение № 2)	Специалисты отделения СРИ
14.	Реализация программы социально-бытовой реабилитации "Хозяюшка" для детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья	В течение года 2 раза в месяц по вторникам	Специалист по социальной работе отделения СРИ
15.	Реализация программы кружка "Творческая мастерская"	В течение года 1 раз в неделю по средам	Специалисты отделения СРИ
16.	Проведение занятий с элементами тренинга, направленных на профилактику суицидального поведения	1 раз в квартал	Психолог отделения СРИ
17.	Применение инновационных арт-терапевтических методов (водотерапия, эбру-рисование, аквариумистика) и использование интерактивного компьютерного комплекса Умное зеркало и музыкальной системы СаунБим в реабилитации детей с инвалидностью	В рамках работы групп кратковременного пребывания	Специалисты отделения
18.	Оказание содействия детям-инвалидам в прохождении оздоровления в Областном реабилитационном Центре в п. Чернолучье	По графику (приложение № 3)	Специалист по реабилитационной работе в социальной сфере отделения СРИ
19.	Проведение уроков толерантности для детей и подростков	1 раз в квартал	Специалисты отделения СРИ

10.2. Работа с семьей и детьми

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки проведения	Ответственный исполнитель
1.	Патронаж неблагополучных и асоциальных семей с целью: - своевременного выявления и противодействия возникающим кризисным ситуациям; - обследования жилищно-бытовых условий и микроклимата в семье; - проведения социально-реабилитационной работы	В течение года	Специалисты отделений по работе с семьей и детьми
2.	Выявление семей, находящихся в социально опасном положении	В течение года	Специалисты отделения ПБ, службы ЭПП и ЭР отделения "Семейный

			МФЦ"
3.	Разработка ИПСР и постановка на социальный патронаж семей, находящихся в социально опасном положении	В течение года	Специалисты отделения ПБ, службы ЭПП и ЭР отделения "Семейный МФЦ"
4.	Организация работы по формированию единого банка данных о несовершеннолетних и семьях, находящихся в социально опасном положении	В течение года	Заведующий отделением ПБ, специалист по социальной работе (администратор банка данных СОП)
5.	Проведение межведомственных совместных рейдов с представителями организаций систем субъектов профилактики	В течение года	Заведующий и специалисты отделения ПБ
6.	Реализация индивидуальных программ реабилитации и межведомственных планов работы с семьей и детьми, находящихся в СОП	В течение года	Специалисты отделения ПБ
7.	Проведение информационно-разъяснительной работы. Подготовка и распространение памяток, буклетов и брошюр	В течение года	Специалисты отделений
8.	Реализация проекта "Родные люди" (содействие возвращению несовершеннолетних воспитанников СРЦН в родные семьи)	В течение года	Специалисты отделения ПБ
9.	Организация деятельности Семейной гостиной с целью восстановления благоприятной для воспитания детей семейной среды	В течение года	Заведующий отделением, специалисты отделения ПБ
10.	Организация работы консультативно-диагностического пункта по оказанию услуг ранней помощи детям с ОВЗ и детям-инвалидам от 0 до 3 лет	В течение года 1 раз в неделю по пятницам	Заведующий отделением, специалисты отделения СРИ
11.	Посещение вновь поступивших семей с детьми-инвалидами с целью обследования ЖБУ и составления социальных паспортов	Ежемесячно	Специалисты отделения СРИ
12.	Контроль хода реализации ИПРА детей-инвалидов совместно с учреждениями здравоохранения, образования	В течение года	Заведующий отделением, специалисты отделения СРИ
13.	Проведение индивидуальной и групповой работы в Службе развивающего ухода "Ты не один"	В течение года (групповая работа - каждый четверг, индивидуальная – ежедневно)	Заведующий отделением, специалисты отделения СРИ
14.	Контроль хода реализации ИППСУ несовершеннолетних, в том числе детей-инвалидов	В течение года	Специалисты отделений
15.	Реализация программы "Педагогическая терапия с семьей"	1 раз в месяц	Специалист по реабилитационной работе в социальной сфере отделения СРИ

16.	Оказание услуг "Няня в помощь маме" для семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации	2 раза в месяц в течение года	Специалисты службы ЭПП и ЭР отделения "Семейный МФЦ"
17.	Оказание консультативной помощи семьям с детьми по принципу "одного окна"	В течение года	Специалисты службы ПП отделения "Семейный МФЦ"
18.	Организация работы Мобильного офиса СМФЦ на территории сельских поселениях Называевского района	4 раза в месяц в течение года по отдельному плану	Специалисты службы ПП, службы ОСУ и СС отделения "Семейный МФЦ"
19.	Организация межведомственного взаимодействия с организациями и учреждениями, оказывающими услуги семьям с детьми	В течение года	Специалисты службы ПП отделения "Семейный МФЦ"
20.	Организация работы по программе "Школа ответственного родительства" по повышению педагогической, финансовой, правовой грамотности родителей, формирование ЗОЖ	2 раза в месяц в течение года по отдельному плану	Специалисты службы ОСУ и СС отделения "Семейный МФЦ"
21.	Организация работы коворкинг-центра "Творческая мастерская"	2 раза в месяц в течение года по отдельному плану	Специалисты службы ОСУ и СС отделения "Семейный МФЦ"
22.	Проведение информационно-разъяснительной работы. Распространение буклетов и брошюр	В течение года	Специалисты отделения "Семейный МФЦ"
23.	Организация работы социальной комнаты "Няня в помощь маме" для семей участников СВО	В течение года, еженедельно	Заведующий службой ЭПП и ЭР отделения "Семейный МФЦ"
24.	Проведение благотворительных акций: - "Семья помогает семье"; - "Сила Всеобщего добра" по проведению курсов оздоровительных процедур для раненых и пришедших в отпуск участников СВО; - "Комплимент женскому здоровью" по проведению курсов оздоровительных процедур для жен и матерей участников СВО; - Акция "Письмо солдату" по подготовке писем от детей, группы кратковременного пребывания; - "Новогодний подарок"	Август - сентябрь Январь - май Февраль - март Декабрь	Заместитель руководителя, заведующие отделениями по работе с семьей и детьми

Раздел 11

Социально – медицинская работа

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки проведения	Ответственный исполнитель
1.	Контроль санитарного состояния помещений, где занимаются дети	Ежедневно	Медицинская сестра по массажу
2.	Контроль питьевого режима	Ежедневно	Медицинская сестра по

			массажу
3.	Проведение оздоровительного массажа детям-инвалидам по рекомендации врачей в ходе реализации ИПРА	В течение года	Медицинская сестра по массажу
4.	Проведение курсов ЛФК гражданам с ограниченными физическими возможностями по рекомендации врачей в ходе реализации ИПРА	В течение года	Инструктор по ЛФК
5.	Консультирование по социально-медицинским вопросам инвалидов старше 18 лет, а также родителей, воспитывающих детей-инвалидов и несовершеннолетних детей-инвалидов	В течение года	Медицинская сестра по массажу, инструктор по ЛФК
6.	Обучение родителей основам социально-медицинских знаний	В течение года	Инструктор по ЛФК
7.	Составление индивидуальных комплексов ЛФК для детей-инвалидов	В течение года	Инструктор по ЛФК
8.	Проведение санитарно-просветительской работы	В течение года	Медицинская сестра по массажу
9.	Проведение комплекса мероприятий в рамках недели иммунизации	2 квартал, апрель	Инструктор по ЛФК, медицинская сестра по массажу
10.	Проведение комплекса профилактических бесед с детьми	2 квартал	Медицинская сестра по массажу

Раздел 12

Социально-значимые мероприятия

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки проведения	Ответственный исполнитель
1.	Мероприятие, посвященное празднованию Старого нового года: - "Рождественская история"	12.01.2024 г.	Заведующие отделениями социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов
2.	Мероприятие, посвященное Святому Богоявлению: - "Крещение Господне"	22.01.2024 г.	Заведующие отделениями социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов
3.	Мероприятия, посвященные открытию Года семьи в 2024 году: - "Семейные ценности"; - "Семья понятие святое"; - "Вместе дружная семья"	25.01.2024 г. 15.02.2024 г. 29.02.2024 г.	Заведующие отделениями социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов
4.	Мероприятия, посвященные Дню защитника Отечества: - игровая программа, посвященная Дню защитника Отечества "Воинская доблесть"; - конкурс-игровая программа "А ну-ка,	20.02.2024 г. 20.02.2024 г.	Специалисты отделения "Семейный МФЦ" Специалисты отделения СРИ

	<p>парни!";</p> <ul style="list-style-type: none"> - конкурс рисунков "Нашей Родины солдаты"; - проведение праздничной программы "Разрешите Вас поздравить" (поздравление обслуживаемых граждан пожилого возраста и инвалидов на дому) 	<p>21.02.2024 г.</p> <p>21.02.2024 г. 22.02.2024 г.</p>	<p>Специалисты отделения ПБ</p> <p>Заведующие отделениями социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов</p>
5.	<p>Мероприятия, посвященные Международному женскому Дню 8 Марта:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проведение конкурсной программы, посвященной Международному женскому дню 8 марта "Женские шалости"; - тематический час "8 марта – день радости и красоты"; - праздничные мероприятия "Весна цветы и комплименты" и "Все женщины прекрасны" (поздравление обслуживаемых граждан пожилого возраста и инвалидов на дому); - конкурсно-игровая программа "Классные девчонки"; - познавательный час "Мама – главное слово"; - конкурс рисунков "В подарок маме" 	<p>05.03.2024 г.</p> <p>05.03.2024 г.</p> <p>06.03.2024 г. 07.03.2024 г.</p> <p>06.03.2024 г.</p> <p>06.03.2024 г.</p>	<p>Специалисты отделения "Семейный МФЦ"</p> <p>Специалист по социальной работе, культорганизатор ОДП, специалист по социальной работе (по организационному обеспечению)</p> <p>Заведующие отделениями социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов</p> <p>Специалисты отделения СРИ</p> <p>Специалисты отделения ПБ</p>
6.	<p>Мероприятие, посвященное празднованию Всемирного Дня Здоровья "Хорошо быть здоровым!"</p>	<p>08.04.2024 г.</p>	<p>Заведующие отделениями социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов</p>
7.	<p>I этап фестиваля детского творчества "Искорки надежды"</p> <ul style="list-style-type: none"> - анимационное мероприятие "Калейдоскоп талантов" 	<p>26.04.2024 г.</p>	<p>Специалисты отделения СРИ</p>
8.	<p>Мероприятия, посвященные Дню Победы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организация тимуровской помощи гражданам пожилого возраста, тружеников тыла в годы ВОВ; - проведение круглого стола с просмотром видеофильмов "В памяти на века"; - проведение мероприятий: "9 День большого Мая" и "Этих дней не смолкает слава", индивидуальные поздравления 	<p>Апрель - май</p> <p>06.05.2024 г.</p> <p>07.05.2024 г.</p>	<p>Специалисты отделения ПБ, заведующие отделениями по обслуживанию граждан пожилого возраста и инвалидов на дому</p> <p>Специалисты отделения ПБ</p> <p>Заведующие отделениями социального обслуживания на дому граждан пожилого</p>

	<p>обслуживаемых на дому;</p> <ul style="list-style-type: none"> - конкурс рисунков "Мы - за мир!" с просмотром видеофильма о событиях и людях ВОВ; - тематический вечер "Эхо войны и память сердца" 	<p>07.05.2024 г.</p> <p>07.05.2024 г.</p>	<p>возраста и инвалидов</p> <p>Специалисты отделения СРИ</p> <p>Специалист по социальной работе, культорганизатор дневного отделения, специалист по социальной работе (по организационному обеспечению)</p>
9.	<p>Мероприятия, посвященные Международному Дню семьи:</p> <ul style="list-style-type: none"> - мастер-класс "Семейная открытка" по изготовлению праздничных открыток детьми-инвалидами совместно с родителями; - проведение игровой программы, посвященной Дню семьи "Семейный очаг" 	<p>19.04.2024 г.</p> <p>26.04.2024 г.</p>	<p>Специалисты отделения СРИ</p> <p>Специалисты отделения "Семейный МФЦ"</p>
10.	<p>Мероприятия, посвященные Всероссийскому Дню семьи, любви и верности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - "Семья согреется любовью", индивидуальные поздравления обслуживаемых на дому; - акции "Дарите ромашки любимым" 	<p>05.07.2024 г.</p>	<p>Заведующие отделениями социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов</p>
11.	<p>Мероприятие, посвященное празднованию Дня социального работника</p>	<p>Июнь 2024 г.</p>	<p>Руководитель, заместители руководителя, аналитик, специалист по социальной работе (по организационному обеспечению)</p>
12.	<p>Мероприятия, посвященные Международному Дню защиты детей:</p> <ul style="list-style-type: none"> - игровая программа "Страна детства"; - игровая программа "Детство – прекрасная пора"; - анимационное мероприятие "Счастье, солнце, дружба - вот, что детям нужно!" 	<p>31.05.2024 г.</p> <p>31.05.2024 г.</p> <p>03.06.2024 г.</p>	<p>Специалисты отделения "Семейный МФЦ"</p> <p>Специалисты отделения ПБ</p> <p>Специалисты отделения СРИ</p>
13.	<p>Мероприятия, посвященные Дню Отца:</p> <ul style="list-style-type: none"> - тематический час "Слово папы важно для всех" 	<p>16.06.2024 г.</p>	<p>Специалисты отделения ПБ</p>
14.	<p>Проведение мероприятий, посвященных Дню памяти и скорби:</p> <ul style="list-style-type: none"> - тематический вечер "Память пылающих лет..." 	<p>20.06.2024 г.</p>	<p>Специалист по социальной работе (по организационному обеспечению)</p>
15.	<p>Реализация плана мероприятий в рамках Десятилетия детства в Омской области</p>	<p>В течение года (по отдельному</p>	<p>Специалисты отделений по работе с семьей и детьми</p>

		плану)	
16.	Военно-спортивная игра "Зарница" в рамках Дня здоровья для семей с детьми ТЖС и СОП	28.06.2024 г.	Специалисты отделения ПБ
17.	Мероприятие, посвященное Дню семьи, любви и верности: - игровая программа "Ромашковое счастье для семьи"; - игровая программа "Азбука семьи"; - тематический час "Великое чудо Семья!"	05.07.2024 г. 05.07.2024 г. 09.07.2024 г.	Специалисты отделения ПБ Специалисты отделения "Семейный МФЦ" Культорганизатор, специалист по социальной работе ОДП, специалист по социальной работе (по организационному обеспечению)
18.	День здоровья для детей-инвалидов - спортивно-игровая программа для семей с детьми-инвалидами "Детство - время золотое"	16.08.2024 г.	Специалисты отделения СРИ
19.	Мероприятия, посвященные Дню государственного флага РФ - беседа "Флаг России"; - конкурс рисунков и познавательное мероприятие "День государственного флага"	09.08.2024 г. 22.08.2024 г.	Специалисты службы ОСУ и СС отделения "Семейный МФЦ" Специалисты отделения ПБ
20.	Мероприятия в рамках Дня правовой помощи	В течение года (по отдельному плану)	Специалисты по работе с семьей
21.	Мероприятия, посвященные Дню Знаний: - социально-реабилитационное мероприятие, посвященное Дню знаний "Страна Знаний"; - конкурсная программа "Умнее всех"; - познавательная программа "Приглашает книжка в гости"	30.08.2024 г. 31.08.2024 г. 02.09.2024 г.	Специалисты отделения "Семейный МФЦ" Специалисты отделения ПБ Специалисты отделения СРИ
22.	Спартакиада для граждан пожилого возраста "В здоровом теле здоровый дух"	24.09.2024 г.	Специалист по социальной работе и культорганизатор ОДП, специалист по социальной работе (по организационному обеспечению, специалисты отделения СРИ)
23.	Мероприятия, посвященные Дню пожилых людей: - фотовыставка семейного творчества "Семейные традиции"	01.10.2024 г.	Заведующие отделением социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов

	<p>- праздничная программа "Пусть осень жизни будет золотой";</p> <p>- проведение акции "Почта добра" (поздравление обслуживаемых граждан пожилого возраста и инвалидов на дому)</p>	<p>01.10.2024 г.</p> <p>01.10.2024 г.</p>	<p>Культурорганизатор, специалист по социальной работе ОДП, специалист по социальной работе (по организационному обеспечению)</p> <p>Заведующие отделением социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов</p>
24.	<p>Мероприятия, посвященные Дню Матери:</p> <p>- проведение мероприятия "Материнское сердце согрею любовью" (поздравление обслуживаемых граждан на дому);</p> <p>- праздничный концерт "Нашим мамам";</p> <p>- конкурсная программа "Мамины глаза";</p> <p>- конкурсная программа "Мама – она одна!";</p> <p>- праздничная программа "Души материнской свет"</p>	<p>22.11.2024 г.</p> <p>22.11.2024 г.</p> <p>22.11.2024 г.</p> <p>24.11.2024 г.</p> <p>26.11.2024 г.</p>	<p>Заведующие отделением социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов</p> <p>Специалисты отделения СРИ</p> <p>Специалисты отделения "Семейный МФЦ"</p> <p>Специалисты отделения ПБ</p> <p>Культурорганизатор, специалист по социальной работе ОДП, специалист по социальной работе (по организационному обеспечению)</p>
25.	<p>Проведение профилактического мероприятия в рамках Дня борьбы со СПИДом "Будь осторожен – жизнь одна!"</p>	<p>29.11.2024 г.</p>	<p>Специалисты отделения ПБ</p>
26.	<p>Торжественное мероприятие, посвященное Международному дню инвалидов</p> <p>- "Мир, полный доброты"</p>	<p>01.12.2024 г.</p>	<p>Заместитель руководителя, заведующий отделением и специалисты отделения СРИ</p>
27.	<p>Профилактическая беседа, посвященная Дню конституции, "Моя страна – моя гордость"</p>	<p>11.12.2024 г.</p>	<p>Специалисты отделения ПБ</p>
28.	<p>Мероприятия, посвященные Новому году:</p> <p>- новогодняя программа "Здравствуй, 2025 год";</p> <p>- анимационное мероприятие "Новогодний лес - место чудес";</p> <p>- новогоднее представление для детей, находящихся в социально опасном положении, трудной жизненной ситуации</p>	<p>24.12.2024 г.</p> <p>25.12.2024 г.</p> <p>26.12.2024 г.</p>	<p>Культурорганизатор, специалист по социальной работе ОДП, специалист по социальной работе (по организационному обеспечению)</p> <p>Специалисты отделения СРИ</p> <p>Специалисты отделения ПБ</p>

	"Новогодняя сказка"; - мероприятие с гражданами, обслуживаемыми на дому "Новогоднее веселье";	27.12.2024 г.	Заведующие отделениями социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов
<p>Раздел 13</p> <p>Взаимодействие с общественными организациями, органами местного самоуправления, учреждениями и организациями</p>			
№ п/п	Мероприятия (основные действия, меры)	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1.	Осуществление взаимодействия с общественными организациями, учреждениями Называевского муниципального района для осуществления обследования объектов социальной инфраструктуры на доступность инвалидов и других маломобильных групп населения	В течение года	Руководитель, заведующий, специалист по социальной работе отделения СРИ
2.	Организация комиссии по формированию доступной среды для инвалидов на территории Называевского муниципального района	В течение года	Заведующий отделением, специалист по социальной работе отделения СРИ
3.	Взаимодействие с главами сельских поселений, учреждениями здравоохранения, организациями муниципального района по вопросам оказания: - социальной поддержки гражданам пожилого возраста и инвалидам в предоставлении справок о составе семьи, ходатайств, для граждан, нуждающихся в социальном обслуживании; - помощи в прохождении медицинского обследования гражданам, нуждающимся в оформлении путевок в дома интернаты; - содействия в проведении социологических опросов; - помощи и поддержки, социального сопровождения семей с детьми в рамках деятельности отделения "Семейный МФЦ"	По мере необходимости	Руководитель, заместители руководителя, заведующие отделениями
4.	Проведение совместной работы с общественными, благотворительными и ветеранскими формированиями: Называевским районным отделением Омской областной общественной организации ветеранов (пенсионеров), христианским обществом "Милосердие"	В течение года	Руководитель заместители руководителя, заведующие отделениями

5.	Взаимодействие с организациями, занимающимися вопросами профилактики детской безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних: ПДН, КДН и ЗП, сектор опеки и попечительства, социальные педагоги школ	В течение года	Руководитель, заместитель руководителя, заведующий отделением, специалисты отделения профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, службы ЭПП и ЭР отделения "Семейный МФЦ"
6.	Работа совместно с социальными педагогами школ по выявлению детей, не посещающих школу, оказание им своевременной социально-реабилитационной помощи: - педагогической, - психологической, - материальной (в случае необходимости)	В течение года	Специалисты отделения профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних
7.	Проведение межведомственных совместных рейдов с представителями ПДН, КДН и ЗП, ГПН, сектора опеки и попечительства, общеобразовательных школ, НАИТ	В течение года	Заместитель руководителя, заведующий отделением, специалисты отделения профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних
8.	Организация работы попечительского совета	В течение года (по отдельному плану)	Руководитель, аналитик
9.	Взаимодействие с Омской региональной общественной организацией инвалидов "Планета друзей" и Омской региональной общественной организацией детей-инвалидов и их родителей "Дети-Ангелы"	В течение года	Заместитель руководителя, заведующий отделением, специалисты отделения СРИ
10.	Проведение совместной работы с общественными и ветеранскими организациями: Называевское районное отделение Омской областной общественной организации ветеранов (пенсионеров), общество слепых	В течение года	Руководитель, заместители руководителя, заведующие отделениями
11.	Взаимодействие с БУЗОО "Называевская ЦРБ" по вопросам оказания социально-медицинских услуг гражданам пожилого возраста и инвалидам	В течение года	Заведующие отделениями
12.	Взаимодействие с благотворительными фондами в рамках реализации социально-значимых проектов	В течение года	Руководитель, заместители руководителя, заведующие отделениями

Раздел 14
Мероприятия, направленные на профилактику и противодействие жестокого обращения в отношении пожилых граждан

1.	Разработка, распространение и размещение на официальном сайте, информационных стендах, среди получателей социальных услуг памяток, направленных на предотвращение жестокого и пренебрежительного отношения к пожилым людям, с указанием номеров телефонов	1-4 квартал 2024 г.	Заместитель руководителя, аналитик, заведующие отделениями социального обслуживания на дому
2.	Осуществление выездов по месту жительства граждан пожилого возраста, подвергшихся жестокому и пренебрежительному отношению	По необходимости (в случае выявления факта)	Заместитель руководителя, заведующие отделениями социального обслуживания на дому
3.	В рамках межведомственного взаимодействия привлечение представителей правоохранительных органов, учреждений здравоохранения, специалистов сельских поселений с целью проведения бесед с гражданами пожилого возраста и оказания необходимой помощи, в том числе медицинской	По необходимости	Заместитель руководителя, заведующие отделениями социального обслуживания на дому

Раздел 15
Кадровое обеспечение

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки проведения	Ответственный исполнитель
1.	Формирование графика отпусков работников учреждения	4 квартал 2024 г.	Специалист по управлению персоналом
2.	Составление номенклатуры дел	4 квартал 2024 г.	Специалисты по управлению персоналом, делопроизводитель, заведующие отделениями
3.	Повышение квалификации специалистов и социальных работников Учреждения	По отдельному плану	Руководитель, заместители руководителя, заведующие отделениями, специалисты по управлению персоналом
4.	Подготовка и участие в районных и областных фестивалях, смотрах - конкурсах профессионального мастерства различных профессиональных групп	По отдельному плану	Заместители руководителя, заведующие отделениями, специалисты по управлению персоналом
5.	Прием, учет и хранение законченных делопроизводством дел	В течение года	Специалисты по управлению персоналом, делопроизводитель

6.	Осуществление контроля своевременности исполнения приказов, поручений руководителя	В течение года	Специалисты по управлению персоналом, делопроизводитель
7.	Проведение обработки дел постоянного хранения и дел по личному составу	В течение года	Специалисты по управлению персоналом, делопроизводитель
8.	Организация мероприятий по подготовке наградных документов работников Учреждения ко Дню социального работника, к юбилейным и праздничным датам	В течение года	Руководитель, заместители руководителя, заведующие отделениями, специалисты по управлению персоналом
9.	Реализация Положения по наставничеству	В течение года	Руководитель, заведующие отделениями, специалисты по управлению персоналом, аналитик
10.	Проведение аттестации работников Учреждения на соответствие занимаемой должности	25 апреля 2024 г.	Руководитель, заместители руководителя, заведующие отделениями, специалисты по управлению персоналом
11.	Организация производственных площадок студентам учебных заведений высшего и среднего профессионального образования для прохождения производственной и преддипломной практики	В течение года	Руководитель, заведующие отделениями, специалисты по управлению персоналом
12.	Сверка личных дел военнообязанных, работающих в Учреждении, Форма Т-2	В течение года	Специалисты по управлению персоналом
13.	Организация мероприятий, направленных на обучение вновь принятых работников в рамках "Школы социального мастерства"	Ноябрь	Руководитель, заместитель руководителя, заведующие отделениями, специалисты по управлению персоналом

Раздел 16

Укрепление материально-технической базы

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки проведения	Ответственный исполнитель
1.	Проведение своевременных проверок противопожарных и охранных средств	Ежемесячно	Специалист по охране труда
2.	Своевременное снятие показаний приборов учета воды, электроэнергии и тепловой энергии и предоставление отчетов в соответствующие организации	Ежемесячно	Заведующий хозяйством
3.	Составление реестра договоров и подача сведений в МТСП по Омской области	Ежеквартально	Юрисконсульт
4.	Подготовка Учреждения к отопительному сезону (осуществление контроля исправности тепловых и водопроводных сетей)	3 квартал 2024 г.	Специалист по охране труда, завхоз

5.	Организация мероприятий, обеспечивающих противопожарный, антитеррористический режим	По отдельному плану	Специалист по охране труда
6.	Контроль технического состояния автотранспортных средств	По мере необходимости	Бухгалтер
7.	Организация работы по ремонту мебели, технического инвентаря, систем связи, выполнение других ремонтных работ	По мере необходимости	Заведующий хозяйством
8.	Оформление и выдача путевых листов	По мере необходимости, ежедневно	Бухгалтер
9.	Обеспечение бесперебойной работы инженерных и хозяйственно-эксплуатационных систем Учреждения, соблюдение санитарных и гигиенических нормативов, соблюдение требований по охране труда	Постоянно	Заведующий хозяйством, специалист по охране труда
10.	Обеспечение охранных мероприятий и регистрация посетителей	Постоянно	Специалист по охране труда, сторож
11.	Юридическое сопровождение деятельности Учреждения	В течение года	Юрисконсульт
12.	Организация работы по программе "Повышение энергетической эффективности и сокращение энергетических издержек"	В течение года	Заведующий хозяйством, экономист

Раздел 17

Организация бухгалтерского учета и отчетности

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки проведения	Ответственный исполнитель
1.	ЕФС-1 Единая форма сведений предоставляется в Социальный фонд России	Ежемесячно	Главный бухгалтер, бухгалтер по зарплате
2.	Персонифицированные сведения о физических лицах предоставляются в МИФНС № 8 по Омской области	Ежемесячно	Главный бухгалтер, бухгалтер по зарплате
3.	Составление сведений о прогнозе на предоставление субсидий по заработной плате	До 15 числа каждого месяца	Главный бухгалтер, бухгалтер по зарплате
4.	Внесение изменений в план ФХД	По мере необходимости	Руководитель, главный бухгалтер, экономист
5.	Проведение инвентаризации основных средств, ведение сличительных ведомостей по инвентаризации имущества и материалов	При смене материально-ответственного лица, годовая инвентаризация	Руководитель, главный бухгалтер, бухгалтер
6.	Учёт денежных средств, полученных от оплаты платных услуг и иной приносящей доход	Ежемесячно	Главный бухгалтер, бухгалтер

	деятельности		
7.	Анализ итогов финансово-хозяйственной деятельности Учреждения	В течение года	Главный бухгалтер, экономист
8.	Составление налоговой отчетности (налоговые декларации по НДС, бухгалтерской отчетности, налога на имущество и др.)	Ежеквартально	Главный бухгалтер
9.	Анализ финансирования и использования денежных средств по источникам	В течение года	Руководитель, главный бухгалтер, экономист
10.	Составление отчёта об использовании бюджетных и внебюджетных средств Учреждения	В течение года	Руководитель, главный бухгалтер
11.	Составление оперативной и статистической отчетности по всем направлениям деятельности	В течение года	Руководитель, главный бухгалтер, экономист, бухгалтер
12.	Ведение документации по государственному социальному страхованию	В течение года	Руководитель, главный бухгалтер, бухгалтер
13.	Осуществление регистрации выдачи путевых листов	Ежедневно	Главный бухгалтер, бухгалтер, заведующий хозяйством
14.	Осуществление учета основных средств Учреждения	В течение года	Руководитель, главный бухгалтер, бухгалтер
15.	Перечисление денежных средств платежными поручениями на основании договоров на счета организаций	По мере необходимости	Главный бухгалтер, бухгалтер
16.	Ведение учета материальных запасов (канцелярских принадлежностей, хозяйственных материалов, специальной одежды)	В течение года	Главный бухгалтер, бухгалтер
17.	Ведение журнала регистрации договоров, платежных поручений, кассовых заявок	В течение года	Главный бухгалтер, бухгалтер

Раздел 18

Программно-техническое и информационное обеспечение

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки проведения	Ответственный исполнитель
1.	Обмен электронной документацией в системе электронного документооборота ПФА по телекоммуникационным каналам связи	В течение года	Администратор баз данных
2.	Продление сертификатов ключей ЭЦП для электронного документооборота	В течение года	Администратор баз данных
3.	Ведение профилактических работ по устранению ошибок в базах	По мере возникновения	Администратор баз данных

4.	Проведение обновления программного обеспечения	В течение года	Администратор баз данных
5.	Установка программного обеспечения на ПК	В течение года	Администратор баз данных
6.	Проведение профилактических работ по содержанию компьютерной техники и другого оборудования Учреждения	В течение года	Администратор баз данных

Раздел 19

Охрана труда и пожарная безопасность

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки проведения	Ответственный исполнитель
1.	Обновление приказов по охране труда, пожарной безопасности	Январь	Специалист по охране труда
2.	Проведение специальной оценки условий труда	Сентябрь	Специалист по охране труда
4.	Проведение обучения приемам оказания первой (доврачебной) помощи	По мере необходимости	АУ "ЦОТ"
5.	Участие в областном конкурсе "Лучший работодатель года Омской области"	Февраль	Специалист по охране труда
6.	Проведение общего технического осмотра зданий и сооружений	До 08.05.2024 г. весной, до 06.09.2024 г. осенью	Комиссия технического осмотра зданий
7.	Подготовка акта о готовности объектов к зиме 2024-2025 гг.	До 16 августа 2024 г.	Специалист по охране труда
8.	Повышение профессионального мастерства водителей транспортных средств (техминимум)	Сентябрь	Специалист по охране труда
9.	Проведение обязательных медицинских и периодических осмотров (обследований) сотрудников	По мере необходимости	Специалист по охране труда, юриисконсульт
10.	Проведение инструктажа по электробезопасности для неэлектротехнического персонала	По мере необходимости	Слесарь-электрик
11.	Проведение вводных инструктажей по охране труда, пожарной безопасности с новыми работниками, практикантами, командированными	По мере необходимости	Специалист по охране труда
12.	Проведение первичных, повторных и внеплановых инструктажей по охране труда, по пожарной безопасности: - с руководителями структурных подразделений; - с работниками структурных подразделений	По мере необходимости	Специалист по охране труда, руководители структурных подразделений

13.	Обеспечение сотрудников средствами индивидуальной защиты, имеющими сертификат соответствия согласно типовым отраслевым нормам с записью в личную карточку выдачи СИЗ в соответствии с действующими нормами	По мере необходимости	Главный бухгалтер; заведующий хозяйством, специалист по охране труда
14.	Приобретение смывающих и (или) обезвреживающих средств	По мере необходимости	Заведующий хозяйством
15.	Подготовка информации о состоянии условий охраны труда и выполненных мероприятиях по охране труда	По мере необходимости	Специалист по охране труда
16.	Организация расследований и учета несчастных случаев на производстве в установленном ТК РФ порядке	По мере возникновения	Специалист по охране труда
17.	Обучение руководителей и специалистов учреждения в специализированных центрах по охране труда, пожарной безопасности	По мере необходимости	Специалист по охране труда
18.	Организация для сотрудников обучения и проверки знаний требований охраны труда	По мере необходимости	Комиссия по проверке знаний требований охраны труда
19.	Обновление информации уголка "Охрана труда"	В течение года	Специалист по охране труда
20.	Участие в семинарах по вопросам охраны труда	В течение года	Специалист по охране труда
21.	Оказание консультативной и методической помощи по вопросам охраны труда руководителям структурных подразделений и сотрудникам учреждения	В течение года	Специалист по охране труда
22.	Осуществление контроля соблюдения трудового законодательства и иных нормативно-правовых актов, содержащих нормы трудового права во всех структурных подразделениях учреждения	В течение года	Юрисконсульт
23.	Контроль соблюдения мероприятий по режиму труда работников с учетом тяжести трудового процесса	В течение года	Специалист по охране труда
24.	Контроль соблюдения регламентированных перерывов в течение рабочего дня	В течение года	Специалист по охране труда, специалист по управлению персоналом

**График заездов оздоровительных групп
в отделении дневного пребывания граждан пожилого возраста и инвалидов**

№ п/п	Период заезда	Количество дней
1.	15.01.2024 г. – 26.01. 2024 г.	10
2.	29.01. 2024 г. – 09.02. 2024 г.	10
3.	12.02. 2024 г. – 26.02. 2024 г.	10
4.	04.03. 2024 г.- 15.03. 2024 г.	9
5.	18.03. 2024 г.- 29.03. 2024 г.	10
6.	01.04. 2024 г.- 12.04. 2024 г.	10
7.	15.04. 2024 г.- 26.04. 2024 г.	10
8.	13.05. 2024 г.- 24.05. 2024 г.	10
9.	27.05. 2024 г.- 07.06. 2024 г.	10
10.	10.06. 2024 г. - 21.06. 2024 г.	9
11.	24.06. 2024 г.- 05.07. 2024 г.	10
12.	08.07. 2024 г.- 19.07. 2024 г.	10
13.	22.07.2024 г.- 02.08. 2024 г.	10
14.	05.08. 2024 г.- 16.08. 2024 г.	10
15.	19.08. 2024 г.- 30.08. 2024 г.	10
16.	02.09. 2024 г. - 13.09. 2024 г.	10
17.	16.09. 2024 г. - 27.09. 2024 г.	10
18.	30.09. 2024 г.- 11.10. 2024 г.	10
19.	14.10. 2024 г.- 25.10. 2024 г.	10
20.	28.10. 2024 г. - 08.11. 2024 г.	10
21.	11.11. 2024 г.- 22.11. 2024 г.	10
22.	25.11. 2024 г.- 06.12. 2024 г.	10
23.	09.12. 2024 г. - 20.12. 2024 г.	10

**График работы групп
кратковременного пребывания "Путь к успеху"**

№ п/п	Период	Количество дней	Количество детей-инвалидов
1	15.01.2024 г. - 26.01.2024 г.	10	5
2	05.02.2024 г. - 22.02.2024 г.	14	5
3	04.03.2024 г. - 22.02.2024 г.	15	5
4	01.04.2024 г. - 26.04.2024 г.	20	5
5	13.05.2024 г. - 31.05.2024 г.	15	5
6	10.06.2024 г. - 28.06.2024 г.	14	5
7	08.07.2024 г. - 26.07.2024 г.	15	5
8	05.08.2024 г. - 23.08.2024 г.	15	5
9	02.09.2024 г. - 20.09.2024 г.	15	5
10	07.10.2024 г. - 25.10.2024 г.	15	5
11	05.11.2024 г. - 22.11.2024 г.	14	5
12	02.12.2024 г. - 20.12.2024 г.	15	5

**График заездов
детей-инвалидов в БУ Омской области "Реабилитационный центр для детей
и подростков с ограниченными возможностями" на 1 полугодие 2024 года**

№ п/п	Дата заезда	Количество дней	Количество детей
1.	10.01.2024 - 26.01.2024	18	2
2.	21.02.2024 - 08.03.2024	18	2
3.	23.04.2024 - 10.05.2024	18	2
2.	04.06.2024 - 21.06.2024	18	1
	Итого	72 дня	7 детей