

Бюджетное учреждение Омской области
"КОМПЛЕКСНЫЙ ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОГО
ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ НАЗЫВАЕВСКОГО
РАЙОНА"

П Р И К А З

28 ноября 2024 года

№ 476 о/д

г. Называевск, Омская область

Об утверждении Плана противодействия коррупции на 2025-2028 годы в бюджетном учреждении Омской области "Комплексный центр социального обслуживания населения Называевского района"

Во исполнение Указа Губернатора Омской области от 13 ноября 2024 года № 247 "Об утверждении Плана противодействия коррупции в органах исполнительной власти Омской области, государственных органах Омской области, создаваемых в соответствии со статьей 58.1 Устава (Основного Закона) Омской области, на 2025 - 2028 годы"

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Утвердить прилагаемый План противодействия коррупции на 2025 - 2028 годы в бюджетном учреждении Омской области "Комплексный центр социального обслуживания населения Называевского района" (далее – План, учреждение) согласно приложению к настоящему приказу.

2. Специалистам административной службы, финансово-экономической службы, обеспечивающей службы и заведующим отделениями учреждения обеспечить исполнение мероприятий, утвержденных Планом.

3. Юрисконсульту административной службы обеспечить ежеквартальное предоставление информации о реализации Плана в срок не позднее 25 числа последнего месяца квартала в отдел по управлению персоналом департамента кадрового и документационного обеспечения Министерства труда и социального развития Омской области.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель



О.Н. Москаленко

Приложение
к приказу бюджетного учреждения Омской
области "Комплексный центр социального
обслуживания населения Называевского
района" от 28 ноября 2024 г. № 476 о/д

ПЛАН

противодействия коррупции на 2025-2028 годы в бюджетном учреждении Омской области

"Комплексный центр социального обслуживания населения Называевского района"

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Исполнители
1	2	3	4
I. Повышение эффективности деятельности бюджетного учреждения по противодействию коррупции			
1	Реализация комплекса антикоррупционных мер в соответствии с планом противодействия коррупции на 2025-2028 годы в учреждении	В течение 2025 – 2028 годов	Административная служба, заведующие отделениями
2	Проведение в пределах компетенции мониторинга публикаций в средствах массовой информации о деяниях, содержащих признаки составов коррупционных правонарушений, совершенных должностными лицами учреждения, а также организация проверки данной информации	Ежеквартально	Административная служба, заведующие отделениями
3	Обобщение практики рассмотрения обращений граждан и организаций, содержащих информацию о признаках коррупции в деятельности должностных лиц учреждения	Один раз в полугодие	Административная служба, заведующие отделениями
II. Обеспечение законности и эффективности использования бюджетных средств			
4	Осуществление внутренних контрольных мероприятий, направленных на обеспечение законности и эффективности использования бюджетных средств учреждения	В течение 2025 – 2028 годов	Административная служба, заведующие отделениями, финансово-экономическая служба
5	Осуществление внутренних контрольных мероприятий, направленных на соблюдение законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок	В течение 2025 – 2028 годов	Административная служба, финансово-экономическая служба

	товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд		
III. Совершенствование предоставления социальных услуг			
6	Мониторинг и актуализация размещенных на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" сведений об оказании учреждением социальных услуг	Один раз в полугодие	Административная служба, заведующие отделением
7	Проведение мониторинга коррупционных проявлений при оказании социальных услуг, в том числе путем опросов получателей данных услуг	Один раз в год	Административная служба, заведующие отделением
8	Размещение в СМИ информации о предоставляемых социальных услугах	В течение 2025 – 2028 годов	Административная служба, заведующие отделением
IV. Совершенствование системы учета имущества, находящегося в оперативном управлении учреждения, и оценка эффективности его использования			
9	Организация и проведение проверок целевого использования, сохранности имущества, находящегося в оперативном управлении учреждения, а также эффективности управления данным имуществом	В течение года 2025 – 2028 годов	Административная служба, финансово-экономическая служба
V. Совершенствование условий, процедур и механизмов закупки товаров, работ и услуг для обеспечения нужд учреждения			
10	Анализ соблюдения требований законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд в целях выявления коррупционных рисков для принятия мер по их устранению	Один раз в полугодие, до последнего числа последнего месяца отчетного периода	Административная служба, финансово-экономическая служба
11	Анализ информации об участниках закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд в целях установления аффилированных связей с уполномоченными работниками	В течение 2025 - 2028 годов	Административная служба, финансово-экономическая служба
VI. Развитие правовой основы противодействия коррупции			
12	Проверка локальных нормативных правовых актов учреждения в целях выявления пробелов в правовом регулировании отношений в сфере противодействия коррупции, а также обеспечения их соответствия законодательству	Один раз в полугодие	Административная служба, заведующие отделением, финансово-экономическая служба
13	Анализ результатов проведения антикоррупционной экспертизы локальных нормативных правовых актов учреждения и их проектов на предмет наличия условий и положений, способствующих совершению коррупционных правонарушений	Ежеквартально	Административная служба, заведующие отделением, финансово-экономическая служба
VII. Повышение уровня антикоррупционной компетентности работников учреждения			

14	Организация комплекса организационных, разъяснительных и иных мер, направленных на соблюдение работниками требований Кодекса этики и основных правил поведения работников учреждения, Положения о конфликте интересов работников учреждения, Положения об информировании работников учреждения работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, о ставших известными фактах обращения к иным работникам учреждения каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений и порядке рассмотрения таких сообщений в учреждении	В течение года	Административная служба, заведующие отделениями
15	Участие в мероприятиях, направленных на обучение действиям при коррупционных проявлениях со стороны заинтересованных лиц и разъяснение основных положений законодательства в сфере противодействия коррупции	В течение года	Административная служба, заведующие отделениями, финансово-экономическая служба
16	Подготовка методических, информационный и справочных материалов по вопросам противодействия коррупции	В течение 2025 – 2028 годов	Административная служба
VIII. Обеспечение взаимодействия учреждения с правоохранительными органами и органами прокуратуры			
17	Информирование граждан о проводимой в учреждении работе по противодействию коррупции посредством соответствующей информации на официальном сайте учреждения, на стенде, размещенном в доступном для граждан месте, а также его поддержание в актуальном состоянии	В течение 2025 – 2028 годов	Административная служба, заведующие отделениями, финансово-экономическая служба
18	Подготовка и размещение в средствах массовой информации публикаций о результатах работы учреждения по противодействию коррупции, а также социальной рекламы антикоррупционной направленности	В течение 2025 – 2028 годов	Административная служба,
IX. Организация работы по противодействию коррупции в учреждении			
19	Осуществления анализа доклад, надбавок стимулирующего характера и системы премирования в учреждении	В течение 2025 – 2028 годов	Административная служба, финансово-экономическая служба
20	Осуществление в соответствии со своей компетенцией профилактических мероприятий, направленных на недопущение нецелевого и неэффективного расходования бюджетных	В течение 2025 – 2028 годов	Административная служба, финансово-экономическая служба

	(внебюджетных) денежных средств в учреждении		
21	Проведение информационно-разъяснительной работы для работников учреждения по вопросам противодействия коррупции, в том числе в связи с осуществлением закупок товаров, работ, услуг	Один раз в год, до последнего числа последнего месяца отчетного периода	Административная служба
22	Организация обучающих семинаров для работников учреждения по вопросам применения законодательства о противодействии коррупции	Один раз в полугодие, до последнего числа последующего месяца отчетного периода	Административная служба, заведующие отделениями
23	Обеспечение доступности информации о деятельности учреждения	В течение 2025 – 2028 годов	Административная служба
X. Контроль за выполнением мероприятий, предусмотренных Планом противодействия коррупции на 2025-2028 годы в учреждении			
24	Мониторинг реализации Плана противодействия коррупции на 2025-2028 годы в учреждении	Один раз в полугодие	Административная служба