

Бюджетное учреждение Омской области
"КОМПЛЕКСНЫЙ ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОГО
ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ НАЗЫВАЕВСКОГО
РАЙОНА"

П Р И К А З

16 февраля 2026 года

№ 54 о/д

г. Называевск, Омская область

Об утверждения в новой редакции Положения об отделении социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов

В целях приведения в соответствие Положения об отделении социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить в новой редакции Положение об отделении социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов согласно приложению к настоящему приказу.
2. Признать утратившим силу приказ бюджетного учреждения Омской области "Комплексный центр социального обслуживания населения Называевского района" от 10 февраля 2020 года "Об утверждении в новой редакции Положения об отделении социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов".

Руководитель



Н.В. Тарасова

Приложение
к приказу бюджетного учреждения
Омской области "Комплексный центр
социального обслуживания населения
Называевского района"
от 16 февраля 2026 года № 54 о/д

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделении социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов бюджетного учреждения Омской области
"Комплексный центр социального обслуживания населения
Называевского района" (далее – Положение)

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность отделения социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов бюджетного учреждения Омской области "Комплексный центр социального обслуживания населения Называевского района" (далее – Отделение, Учреждение - соответственно).

1.2. Отделение является структурным подразделением Учреждения.

1.3. Отделение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральным и областным законодательством, приказами и распоряжениями Министерства труда и социального развития Омской области, Уставом Учреждения, настоящим Положением.

1.4. Отделение возглавляет заведующий отделением, который назначается на должность на основании заключенного трудового договора и освобождается от должности приказом руководителя Учреждения.

1.5. Численный состав социальных работников Отделения определяется штатным расписанием в соответствии с целями, задачами и объемом деятельности Учреждения. Обслуживание граждан осуществляется социальными работниками, состоящими в штате Отделения.

1.6. Деятельность работников Отделения регламентируется должностной инструкцией. Координация деятельности и закрепление социальных работников Отделения за обслуживаемыми гражданами на территории Называевского района осуществляется заведующим отделением.

1.7. Условия труда работников отделения, организация рабочих мест определяется и регулируется в соответствии с действующим законодательством.

II. Цели и задачи Отделения

2.1. Отделение создано в целях оказания гражданам пожилого возраста и инвалидам (далее – Граждане) социальных, дополнительных, (далее – Социальных услуг), признанных нуждающимися в социальном обслуживании на дому, а также платных услуг, помощи в реализации законных прав и интересов,

содействия в улучшении их социального положения, а также психологического статуса.

2.2. Основными задачами Отделения являются:

- 1) содействие повышению качества жизни Граждан;
- 2) осуществление деятельности, направленной на максимально возможное продление пребывания Граждан в привычной социальной среде в целях поддержания их социального статуса;
- 3) предоставление социальных услуг, внесенных в индивидуальную программу предоставления социальных услуг, дополнительных социальных услуг, платных услуг.

III. Основные функции Отделения

3.1. К основным функциям Отделения относятся:

- 1) выявление граждан пожилого возраста и инвалидов, нуждающихся в социальном обслуживании на дому, проживающих на территории Называевского района;
- 2) ознакомление и консультирование граждан и их законных представителей с правоустанавливающими документами, на основании которых Учреждение, как поставщик социальных услуг, осуществляет свою деятельность и предоставляет услуги;
- 3) прием заявлений и документов по вопросам социального обслуживания на дому;
- 4) проведение обследований социально-бытовых условий проживания граждан пожилого возраста и инвалидов, нуждающихся в социальном обслуживании на дому;
- 5) учет граждан пожилого возраста и инвалидов, нуждающихся в предоставлении социального обслуживания на дому, согласно порядку ведения учета граждан пожилого возраста и инвалидов;
- 6) оказание гражданам пожилого возраста и инвалидам социально-бытовых, социально-медицинских, социально-психологических, социально-экономических, социально-правовых услуг на дому (далее – Социальные услуги) в соответствии с федеральным и областным законодательством;
- 7) участие в социально-культурных мероприятиях, организация досуга граждан пожилого возраста и инвалидов, обслуживаемых на дому;
- 8) ведение учета граждан пожилого возраста и инвалидов, обслуживаемых на дому, в государственной информационной системе Омской области "Электронный социальный регистр населения Омской области";
- 9) ведение учетной документации Отделения;
- 11) осуществление контрольных мероприятий качества и эффективности социального обслуживания Граждан;
- 12) проведение анализа и прогнозирования работы Отделения, внедрение новых форм и методов социального обслуживания на дому;
- 13) организация и проведение информационно - разъяснительной работы среди населения;

14) проведение мероприятий по повышению профессионального уровня работников Отделения;

15) иные функции, связанные с организацией социального обслуживания на дому в соответствии с законодательством.

IV. Полномочия Отделения

4.1. Отделение при осуществлении своих функций имеет право:

1) в установленном порядке представлять интересы Учреждения в органах государственной власти Российской Федерации, Омской области, органах местного самоуправления, организациях и учреждениях;

2) запрашивать и получать в установленном порядке от должностных лиц структурных подразделений Учреждения, органов местного самоуправления Омской области, иных учреждений и организаций информацию, необходимую для осуществления возложенных на Отделение функций;

3) вносить предложения руководителю Учреждения по совершенствованию деятельности Отделения, Учреждения.

V. Взаимодействие с другими структурными подразделениями Учреждения и иными организациями

5.1. Отделение при осуществлении возложенных функций взаимодействует:

1) со структурными подразделениями Учреждения;

2) со структурными подразделениями Министерства труда и социального развития Омской области по направлениям своей деятельности;

3) с территориальными органами Министерства труда и социального развития Омской области;

4) с органами местного самоуправления;

5) с учреждениями здравоохранения и медико-социальной экспертизы;

6) с территориальными управлениями и отделами Отделения Пенсионного фонда Российской Федерации по Омской области;

7) с общественными и благотворительными организациями;

8) с организациями, оказывающими коммунально-бытовые услуги населению, услуги связи и т.п.

VI. Организация работы Отделения

6.1. Отделение создается для предоставления социальных услуг Гражданам, нуждающимся в социальном обслуживании на дому, в связи с наличием обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия их жизнедеятельности.

6.2. Основанием для предоставления социальных услуг на дому является обращение получателя социальных услуг (его законного представителя) в Учреждение, как к поставщику социальных услуг.

6.3. Зачисление граждан на социальное обслуживание производится на основании приказа руководителя Учреждения, изданного на основании

заключенного Договора о предоставлении социальных услуг, дополнительных социальных услуг, платных услуг.

6.4. Социальное обслуживание Граждан в Отделении осуществляется путем оказания им социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг, дополнительных социальных услуг, платных услуг.

6.5. Внеочередное предоставление социального обслуживания осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

6.6. Предоставление социальных услуг осуществляется социальными работниками Отделения.

6.7. Должность социального работника вводится из расчета 1 штатная единица социального работника на 12 Граждан, проживающих в благоустроенном жилом секторе или 1 штатная единица социального работника на 10 Граждан, проживающих в домах, не имеющих коммунально – бытового благоустройства.

6.8. Территория обслуживания, график работы социальных работников, необходимая частота посещений обслуживаемых ими Граждан устанавливается заведующим Отделением с учетом состояния здоровья обслуживаемых Граждан, характера и количества оказываемых услуг, компактности проживания, степени развития на территории обслуживания сети предприятий торговли, бытового обслуживания, медицинских учреждений.

6.9. Тарифы на социальные услуги, дополнительные социальные услуги устанавливаются Региональной энергетической комиссией Омской области, тарифы на платные услуги устанавливаются Учреждением самостоятельно.

6.10. Получатели социальных услуг имеют право на временное приостановление и восстановление социального обслуживания на основании письменного заявления Гражданина или служебной записки заведующего Отделением, в случаях неотложной госпитализации в учреждение здравоохранения или других обстоятельствах.

6.11. Временное приостановление социального обслуживания оформляется приказом руководителя Учреждения.

6.12. Срок и причина приостановления и восстановления социального обслуживания указывается Гражданином в заявлении самостоятельно или прописывается в служебной записке заведующего Отделением. Срок приостановления социального обслуживания не может превышать 1 месяц.

6.13. В период временного приостановления Гражданина от социального обслуживания услуги не оказываются.

6.14. Прекращение социального обслуживания Гражданина в связи со смертью получателя социальных услуг осуществляется на основании служебной записки заведующего Отделением.

6.14. За своевременное предоставление заявлений от получателей социальных услуг и оформление служебной записки на имя руководителя Учреждения о приостановлении, восстановлении и прекращении социального обслуживания Гражданина несет персональную ответственность заведующий отделением.

VII. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение может изменяться и дополняться в связи с изменением законодательства Российской Федерации, Омской области, локально – нормативных актов Учреждения.

7.2. Все изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются руководителем Учреждения.

Положение об Отделении разработано
заместителем руководителя Н.А. Шпехт



16.02.2026 года